|  |
| --- |
| **FORMULIR PERSETUJUAN PENAMBAHAN ANGGARAN OPEX** |
| |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Kepada Yth. | : | Admin Root | | Tanggal | : | 29 Juli 2022 | | | Commitment Item / GL Account | : | (Harap diisi) | | Dari | : |  | | | |     Mohon persetujuan transfer anggaran untuk Commitment Item (GL  Account) sbb :   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | No. Document | Cost Center | Commitment Item (GL  Account) | Uraian | Perkiraan Biaya | Anggaran yang Tersedia | Kekurangan Anggaran | | a | b | a-b | |  |  |  | AG Capex | 0 | 0 | 0 | |  |  |  | Untuk penggunaan pribadi |  |  |  | |  | **TOTAL** | | | 0 | 0 | **0** |      |  | | --- | | Keterangan : | | (Mohon Diisi alasan mengapa dilakukan transfer anggaran) |      |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Pemohon, | Mengetahui, | Disetujui oleh, | Disetujui oleh, | | {jabatan\_pembuat} | {jabatan\_penyetuju\_pertama} | {jabatan\_penyetuju\_kedua} | {jabatan\_penyetuju\_terakhir} | |  |  |  |  | | {nama\_pembuat} | {nama\_penyetuju\_pertama} | {nama\_penyetuju\_kedua} | {nama\_penyetuju\_terakhir} | | NIK. {nip\_pembuat} | NIK. {nip\_penyetuju\_pertama} |  |  | |