**SURAT KEPUTUSAN
Nomor : {surat\_nomor}**

**TENTANG

PENGANGKATAN PADA JABATAN BARU
DI LINGKUNGAN [%penerimask\_unit\_pertama%]
a.n. [%penerimask\_sdr\_pertama%] [%penerimask\_pertama%]

DIREKSI PT TIMAH Tbk**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Menimbang :** | **a.** | bahwa untuk kepentingan dinas Perusahaan, maka dipandang   perlu mengangkat {penerimask\_sdr} {penerimask\_nama}, NIK. {penerimask\_nip}, Gol. {penerimask\_golongan\_lama} pada jabatan baru sebagai {penerimask\_jabatan\_baru}; |
|  | **b.** | bahwa untuk maksud tersebut di atas, perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Direksi PT TIMAH Tbk. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mengingat :** | 1. | Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal; |
|  | 2. | Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang No. 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja; |
|  | 3. | Akta Pendirian PT Tambang Timah (Persero) No. 1 tanggal 2 Agustus 1976 dibuat di hadapan Imas Fatimah, S.H., Notaris di Jakarta yang telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia berdasarkan Keputusan No.Y.A.5/65/17 tanggal 5 Februari 1977 yang telah beberapa kali diubah dan terakhir dengan Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT TIMAH Tbk No.13 tanggal 03 Juni 2022 yang dibuat oleh Rini Yulianti, S.H., Notaris di Jakarta Timur, yang telah diterima dan dicatat dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum sesuai surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar PT TIMAH Tbk No.AHU-AH.01.03-0245855 tanggal 06 Juni 2022 serta telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia sesuai dengan surat Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar PT TIMAH Tbk No.AHU-0037801.AH.01.02.TAHUN 2022 tanggal 06 Juni 2022; |
|  | 4. | Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT TIMAH Tbk No.8 tanggal 03 Juni 2022 yang dibuat oleh Rini Yulianti, S.H., Notaris di Jakarta Timur, yang telah diterima dan dicatat dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum sesuai surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan PT TIMAH Tbk No.AHU-AH.01.09-0018265 tanggal 03 Juni 2022. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mengingat Pula :** | 1. | Surat Keputusan Direksi PT TIMAH Tbk No. 0017/Tbk/SK-0000/20-S11.2, tanggal 06 Januari 2020, tentang Penetapan Kembali Lampiran I Surat Keputusan Direksi PT TIMAH Tbk Nomor 0311/Tbk/SK-0000/19-S11.2 tanggal 11 Februari 2019; |
|  | 2. | Surat Keputusan Direksi PT TIMAH Tbk No. 0221/Tbk/SK-0000/2020-S11.2, tanggal 07 Februari 2020, tentang Penetapan Kembali Ketentuan Penerimaan Tenaga Kerja, Pengangkatan, Penempatan, Kenaikan Jabatan, Jenjang Jabatan, Golongan Karyawan PT TIMAH Tbk; |
|  | 3. | Surat Keputusan Direksi PT TIMAH Tbk No. 0173/Tbk/SK-0000/21-S11.2 tanggal 03 Maret 2021, tentang Perubahan dan Penetapan Kembali Pangkat/Golongan serta Tata Nama (Nomenklatur) Jabatan Karyawan PT TIMAH Tbk. |

**M E M U T U S K A N :**

**Menetapkan :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pertama :** | Menugaskan kepada  :**{penerimask\_sdr} {penerimask\_nama}**NIK. {penerimask\_nip}, Gol. {penerimask\_golongan\_lama}pada jabatan baru sebagai {penerimask\_jabatan\_baru}**,** dengan jenjang jabatan {jenjang\_jabatan\_baru}, dan kepada yang bersangkutan diberikan tunjangan struktural/fungsional sesuai dengan jenjang jabatan tesebut. |
| **Kedua :** | Membebaskan dengan hormat yang bersangkutan dari tugas/jabatan lama sebagai {penerimask\_jabatan\_lama}, jenjang jabatan {jenjang\_jabatan\_lama}, dengan ucapan terima kasih atas jasa dan pengabdiannya selama melaksanakan tugas/jabatan dimaksud. |
| **Ketiga :** | Surat Keputusan ini berlaku terhitung mulai tanggal  **{terhitung\_mulai\_tgl}**, dengan ketentuan akan diperbaiki sebagaimana mestinya, apabila ternyata dikemudian hari terdapat kekeliruan.Surat Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dipergunakan seperlunya. |

**Ditetapkan di : Pangkalpinang**

**Pada Tanggal: {surat\_tanggal}**

 **{jabatan\_penyetuju\_pelaku}**

**{nama\_penyetuju\_pelaku}**

**NIK. {nip\_penyetuju\_pelaku}**

**Tembusan :**

**{tembusan}**