**INSTRUKSI**Nomor : {surat\_nomor}

**TENTANG  
[%surat\_perihal%]**

Menimbang : 1. bahwa ...................................

2. bahwa ...................................

MENGINSTRUKSIKAN

Kepada : [%surat\_kepada%]

Untuk : 1. ............................................

2. ...........................................

Isi Paragraf

Instruksi ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ditetapkan di : Pangkalpinang  Pada tanggal : [%surat\_tanggal%]  **PT TIMAH Tbk**  **{jabatan\_penyetuju\_pelaku},**  {qrcode\_text}  **{nama\_penyetuju\_pelaku}**  **NIK. {nip\_penyetuju\_pelaku}** |