**INSTRUKSI**Nomor : {surat\_nomor}

**TENTANG
[%surat\_perihal%]**

Menimbang : 1. bahwa ...................................

 2. bahwa ...................................

MENGINSTRUKSIKAN

Kepada : [%surat\_kepada%]

Untuk : 1. ............................................

2. ...........................................

Isi Paragraf

Instruksi ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ditetapkan di : PangkalpinangPada tanggal : [%surat\_tanggal%]**PT TIMAH Tbk****{jabatan\_penyetuju\_pelaku},**{qrcode\_text}**{nama\_penyetuju\_pelaku}****NIK. {nip\_penyetuju\_pelaku}** |