

## DAFTAR ISI

<b>TENTANG APLIKASI</b> .....	ii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	iii
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	vi
<b>BAB I PENJELASAN SISTEM</b> .....	1
1.1 Deskripsi Umum Sistem .....	1
1.2 Pembagian Paket .....	2
1.2.1 Paket Professional .....	2
1.2.2 Paket <i>Enterprise</i> .....	3
1.3 Pembagian Hak Akses .....	3
1.3.1 Resepsionis .....	3
1.3.2 Sekretariat / Bagian Umum .....	3
1.3.3 Direktur .....	4
1.3.4 Sekretaris Direktur .....	4
1.3.5 Kepala Divisi .....	4
1.3.6 Staf .....	5
1.3.7 Admin Aplikasi .....	5
1.4 Alur Data .....	5
1.4.1 Alur Data Agenda Surat Masuk Dan Disposisi .....	5
1.4.2 Alur Data Agenda Surat Keluar Dan Korespondensi .....	6
1.4.3 Alur Data Agenda Konsep Surat .....	6
1.4.4 Alur Data Agenda Surat Internal .....	7
<b>BAB II PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI WEB</b> .....	9
2.1 Beranda.....	9
2.1.1 Login.....	9
2.1.2 Deskripsi Menu .....	10
2.1.3 Pengaturan Notifikasi Pada Browser.....	12
2.1.4 Beranda .....	14
2.1.5 Keluar Aplikasi .....	15
2.2 Agenda Surat Masuk .....	16
2.2.1 Registrasi Baru .....	17
2.2.2 Mencetak Lembar Resi Pada Registrasi Surat Masuk.....	19
2.2.3 Mencatat Dan Mengubah Agenda Surat Masuk Eksternal .....	20
2.2.4 Mendistribusikan Agenda Surat Masuk .....	26
2.2.5 Prioritas Surat .....	29
2.2.6 Masa Aktif Surat.....	30

2.2.7	Mencetak Lembar Resi .....	31
2.3	Surat Masuk, Disposisi Dan Riwayat .....	32
2.3.1	Melihat Surat Masuk .....	33
2.3.2	Mengirim Disposisi.....	36
2.3.3	Melihat Riwayat Disposisi .....	39
2.3.4	Melihat Semua Riwayat Disposisi .....	40
2.3.5	Membatalkan Disposisi .....	42
2.3.6	Melihat Disposisi.....	43
2.3.7	Mencetak Lembar Disposisi .....	46
2.3.8	Menanggapi Disposisi.....	47
2.4	Ekspedisi .....	48
2.4.1	Melihat Ekspedisi .....	48
2.4.2	Mencetak Ekspedisi .....	49
2.5	Agenda Surat Keluar Dan Korespondensi .....	50
2.5.1	Mencatat Agenda Surat Keluar Baru.....	51
2.5.2	Mencatat Agenda Surat Keluar Backdate.....	55
2.5.3	Mengatur Korespondensi .....	57
2.5.4	Melihat Korespondensi Surat .....	58
2.5.5	Melihat Dan Menanggapi Agenda Surat Keluar.....	59
2.5.6	Melihat Status Pengajuan Agenda Surat Keluar.....	63
2.5.7	Memberi Nomor Agenda Surat Keluar Eksternal.....	64
2.5.8	Mencatat Ekspedisi Agenda Surat Keluar Eksternal.....	66
2.5.9	Melihat Daftar Korespondensi .....	67
2.6	Agenda Surat Internal.....	69
2.6.1	Mencatat Agenda Surat Keluar Internal Baru .....	70
2.6.2	Melihat Dan Menanggapi Koreksi Agenda Surat Keluar Internal .	74
2.6.3	Melihat Status Pengajuan Koreksi Internal.....	77
2.6.4	Melihat Dan Menanggapi Agenda Surat Masuk Internal.....	79
2.6.5	Mendistribusikan Agenda Surat Masuk Internal .....	82
2.6.6	Melihat Surat Masuk Internal.....	84
2.7	Agenda Arsip Bebas .....	86
2.7.1	Mencatat Agenda Arsip Bebas.....	86
2.8	Bank Surat.....	88
2.8.1	Melihat Detail Bank Surat.....	88
2.9	Pelaksana harian .....	90
2.9.1	Melihat Detail Surat Masuk Pada Pelaksana harian .....	91
2.9.2	Melihat Detail Disposisi Pada Pelaksana harian.....	92
2.9.3	Melihat Detail Riwayat Disposisi Pada Pelaksana harian .....	93

2.9.4	Melihat Detail Koreksi Surat Pada Pelaksana harian.....	94
2.10	Pengaturan.....	94
2.10.1	Pengaturan Unit Kerja.....	94
2.10.2	Pengaturan Unit Kerja Kewenangan .....	97
2.10.3	Pengaturan Jabatan.....	99
2.10.4	Pengaturan Pegawai.....	100
2.10.5	Pengaturan Profil .....	102
2.10.6	Pengaturan Kelompok Pegawai .....	104
2.10.7	Pengaturan Asistensi Pegawai.....	108
2.10.8	Pengaturan Atribut Surat.....	109
2.10.9	Pengaturan Hak Akses .....	110
2.10.10	Pengaturan Sistem .....	112
2.10.11	Pengaturan Jenis Surat.....	116
2.10.12	Pengaturan Klasifikasi Surat .....	117
2.10.13	Pengaturan Sifat Kerahasiaan Surat .....	118
2.10.14	Pengaturan Prioritas Surat .....	120
2.10.15	Pengaturan Media Pengiriman Surat .....	121
2.10.16	Pengaturan Lokasi Arsip .....	122
2.10.17	Pengaturan Ekspedisi Surat Keluar.....	124
2.10.18	Pengaturan Masa Aktif Surat .....	125
2.10.19	Pengaturan Perintah dan Tindakan Disposisi.....	126
2.10.20	Pengaturan Template Surat .....	129
2.11	Pelaporan .....	130
2.11.1	Laporan Arsip Bebas.....	131
2.11.2	Laporan Rekap .....	133
2.11.3	Laporan Report.....	137
2.11.4	Laporan Surat Eksternal .....	143
2.11.5	Laporan Surat Internal .....	145
2.11.6	Laporan Surat Keluar Eksternal .....	148
2.11.7	Laporan Surat Keluar Internal .....	152
2.11.8	Laporan Surat Masuk Eksternal .....	155
2.11.9	Laporan Surat Masuk Internal .....	160
2.11.10	Laporan Umum .....	164
2.12	Informasi dan Bantuan.....	166
2.12.1	Daftar Perubahan.....	167
2.12.2	Aplikasi Android .....	168

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Deskripsi Umum Sistem .....	1
Gambar 1.2 Alur Data Agenda Surat Masuk Dan Disposisi .....	5
Gambar 1.3 Alur Data Agenda Surat Keluar dan Korespondensi.....	6
Gambar 1.4 Alur Data Penyetujuan Agenda Konsep Surat.....	7
Gambar 1.5 Alur Data Penyetujuan Agenda Surat Internal .....	8
Gambar 2.1 Panel Login .....	9
Gambar 2.2 Halaman Awal Aplikasi.....	9
Gambar 2.3 Deskripsi Menu Aplikasi .....	10
Gambar 2.4 Persetujuan Notifikasi Pada Browser Google Chrome .....	12
Gambar 2.5 Persetujuan Notifikasi Pada Browser Mozilla Firefox.....	12
Gambar 2.6 Persetujuan Notifikasi Pada Browser Opera.....	13
Gambar 2.7 Pengaturan Notifikasi Secara Manual Pada Browser Google Chrome.....	13
Gambar 2.8 Letak Menu Notifikasi Pada Panel Pengguna.....	14
Gambar 2.9 Panel Beranda .....	15
Gambar 2.10 Letak Tombol Keluar Aplikasi Pada Panel Pengguna.....	15
Gambar 2.11 Konfirmasi Keluar Aplikasi.....	16
Gambar 2.12 Letak Menu Registrasi Surat Masuk Eksternal .....	17
Gambar 2.13 Letak Tombol Registrasi Baru .....	18
Gambar 2.14 Panel Isian Registrasi Surat Masuk.....	18
Gambar 2.15 Letak Tombol Cetak Resi Pada Panel Registrasi Surat Masuk ....	19
Gambar 2.16 Pratinjau Lembar Resi Pada Registrasi Surat Masuk .....	20
Gambar 2.17 Letak Menu Agenda Surat Masuk Eksternal.....	20
Gambar 2.18 Panel Tambah Agenda Surat Masuk.....	21
Gambar 2.19 Panel Daftar Agenda Surat Masuk Yang Sudah Diregistrasikan ..	21
Gambar 2.20 Panel Tampilan detail Agenda Surat Masuk.....	22
Gambar 2.21 Panel Isian Agenda Surat Masuk .....	22
Gambar 2.22 Tampilan Unggah Berkas.....	23
Gambar 2.23 Tampilan Memilih Data Untuk Diunggah .....	23
Gambar 2.24 Tampilan Dajjta yang Sudah Diunggah .....	24
Gambar 2.25 Panel Daftar Penerima Pada Panel Agenda Surat Masuk.....	25
Gambar 2.26 Panel Agenda Surat Masuk Setelah Penerima Ditambahkan .....	25
Gambar 2.27 Hasil Simpan Agenda Surat Masuk.....	26

Gambar 2.28 Hasil Distribusi Agenda Surat Masuk .....	26
Gambar 2.29 Panel Distribusi Pada Agenda Surat Masuk .....	27
Gambar 2.30 Panel Distribusi Pada Agenda Surat Masuk .....	27
Gambar 2.31 Panel Daftar Pegawai Pada Panel Distribusi.....	28
Gambar 2.32 Panel Distribusi Setelah Penerima Ditambahkan .....	28
Gambar 2.33 Daftar Prioritas Surat Pada Agenda Surat Masuk.....	29
Gambar 2.34 Memilih Prioritas Surat Di Agenda Surat Masuk.....	30
Gambar 2.35 Letak Pilihan Surat Aktif Pada Panel Agenda Surat Masuk .....	30
Gambar 2.36 Letak Pengaturan Masa Aktif Pada Panel Agenda Surat Masuk ..	31
Gambar 2.37 Letak Tombol Cetak Resi Pada Agenda Surat Masuk .....	32
Gambar 2.38 Pratinjau Lembar Resi Pada Agenda Surat Masuk.....	32
Gambar 2.39 Contoh Lembar Disposisi Pada Proses Manual .....	33
Gambar 2.40 Letak Menu Surat Masuk Pada Panel Pengguna .....	34
Gambar 2.41 Letak Tombol Lihat Surat Pada Panel Surat Masuk .....	34
Gambar 2.42 Letak Tombol Lihat Detail Surat Pada Panel Surat Masuk .....	35
Gambar 2.43 Panel Identitas Agenda Surat Masuk Pada Surat Masuk .....	35
Gambar 2.44 Letak Tombol Disposisi Pada Panel Surat Masuk .....	36
Gambar 2.45 Panel Disposisi Pada Panel Surat Masuk.....	37
Gambar 2.46 Panel Daftar Penerima Disposisi.....	38
Gambar 2.47 Panel Disposisi Setelah Penerima Ditambahkan.....	38
Gambar 2.48 Letak Tombol Riwayat Disposisi Pada Panel Surat Masuk.....	39
Gambar 2.49 Panel Daftar Riwayat Disposisi .....	40
Gambar 2.50 Panel Semua Riwayat Disposisi.....	41
Gambar 2.51 Panel Semua Riwayat Disposisi.....	41
Gambar 2.52 Panel Riwayat Pada Riwayat Disposisi .....	42
Gambar 2.53 Letak Tombol Batalkan Disposisi Ini Pada Panel Riwayat .....	42
Gambar 2.54 Letak Pilihan Pembatalan Disposisi.....	43
Gambar 2.55 Letak Menu Disposisi Masuk Pada Panel Pengguna .....	44
Gambar 2.56 Letak Tombol Lihat Disposisi Pada Disposisi Masuk .....	44
Gambar 2.57 Panel Detail Disposisi Surat .....	45
Gambar 2.58 Detail Disposisi Surat .....	45
Gambar 2.59 Disposisi Surat Disertai Surat Asli .....	46
Gambar 2.60 Letak Tombol Cetak Lembar Disposisi Pada Disposisi.....	46
Gambar 2.61 Pratinjau Lembar Disposisi Pada Disposisi .....	47
Gambar 2.62 Menanggapi Disposisi .....	47

Gambar 2.63 Letak Tombol Ekspedisi Pada Agenda Surat Masuk .....	48
Gambar 2.64 Panel Ekspedisi Surat .....	49
Gambar 2.65 Letak Tombol Cetak Ekspedisi Pada Agenda Surat Masuk.....	49
Gambar 2.66 Pratinjau Lembar Resi Pada Panel Cetak Ekspedisi Surat.....	50
Gambar 2.67 Buku Agenda Surat Keluar Pada Proses Manual .....	50
Gambar 2.68 Letak Menu Agenda Surat Keluar .....	51
Gambar 2.69 Letak Tombol Tambah Pada Panel Agenda Surat Keluar .....	51
Gambar 2.70 Panel Isian Agenda Surat Keluar .....	52
Gambar 2.71 Panel Pilih Berkas Pada Agenda Surat Keluar .....	53
Gambar 2.72 Panel Pilih Berkas Pada Agenda Surat Keluar .....	53
Gambar 2.73 Panel Tambah Penyetuju Agenda Surat Keluar .....	53
Gambar 2.74 Panel Menentukan Unit Kerja Terkait sebagai penyetuju .....	54
Gambar 2.75 Panel Tampilan pengisian Agenda Surat Keluar .....	54
Gambar 2.76 Panel Daftar Agenda Surat Keluar .....	55
Gambar 2.77 Panel Isian Agenda Surat Keluar .....	56
Gambar 2.78 Panel Isian Agenda Surat Keluar Ketika Tanggal Backdate .....	56
Gambar 2.79 Panel Agenda Surat Keluar Untuk Tanggal Backdate .....	57
Gambar 2.80 Letak Pengaturan Korespondensi Pada Agenda Surat Keluar .....	57
Gambar 2.81 Panel Daftar Surat Masuk untuk Korespondensi .....	58
Gambar 2.82 Panel Agenda Surat Keluar Setelah Pilih Agenda Surat Masuk ...	58
Gambar 2.83 Letak Tombol Korespondensi Surat Pada Agenda Surat Keluar ..	59
Gambar 2.84 Panel Rincian Korespondensi Surat.....	59
Gambar 2.85 Letak Menu Koreksi Surat Untuk Konsep Surat.....	60
Gambar 2.86 Panel Permintaan Koreksi Pada Koreksi Surat Konsep.....	60
Gambar 2.87 Panel Detail Koreksi Surat .....	61
Gambar 2.88 Penyetujuan Konsep Surat.....	62
Gambar 2.89 Panel Tanggapan Detail Koreksi Surat Ketika Menyetujui.....	62
Gambar 2.90 Panel Tanggapan Detail Koreksi Surat Ketika Menolak.....	63
Gambar 2.91 Panel Koreksi Surat Setelah Menanggapi .....	63
Gambar 2.92 Panel Agenda Konsep Surat Ketika Melihat Status Pengajuan ....	64
Gambar 2.93 Menu Daftar Agenda Surat Keluar Eksternal.....	64
Gambar 2.94 Tampilan Daftar Agenda Surat Keluar Eksternal .....	65
Gambar 2.95 Tampilan Letak Beri Nomor Surat Keluar .....	65
Gambar 2.96 Panel Penomoran Surat Keluar.....	66
Gambar 2.97 Panel Ekspedisi Surat Keluar .....	66

Gambar 2.98 Letak Tombol Tambah Ekspedisi Pada Panel Ekspedisi Surat Keluar .....	66
Gambar 2.99 Panel Tambah Ekspedisi Surat Keluar .....	67
Gambar 2.100 Panel Status Ekspedisi Surat Keluar .....	67
Gambar 2.101 Letak Menu Daftar Korespondensi Surat.....	68
Gambar 2.102 Tampilan Daftar Korespondensi .....	68
Gambar 2.103 Panel Detail Korespondensi Surat.....	68
Gambar 2.104 Letak Tombol Cetak Pada Pratinjau Lembar Korespondensi.....	69
Gambar 2.105 Cetak Korespondensi .....	69
Gambar 2.106 Letak Menu Agenda Surat Keluar Internal.....	70
Gambar 2.107 Letak Tombol Tambah Pada Agenda Surat Keluar Internal.....	71
Gambar 2.108 Panel Isian Agenda Surat Keluar Internal.....	71
Gambar 2.109 Panel Pilih Penyetuju Pada Agenda Surat Internal .....	72
Gambar 2.110 Panel Agenda Surat Internal Setelah Pilih Penyetuju .....	72
Gambar 2.111 Panel Pilih Penerima Pada Agenda Surat Internal .....	73
Gambar 2.112 Panel Agenda Surat Internal Setelah Penerima Ditambahkan....	73
Gambar 2.113 Panel Agenda Surat Internal Setelah Dikirm dan Status Belum Disetujui.....	74
Gambar 2.114 Letak Menu Koreksi Surat Untuk Surat Internal.....	74
Gambar 2.115 Panel Permintaan Koreksi Pada Koreksi Surat.....	75
Gambar 2.116 Panel Koreksi Surat Internal.....	75
Gambar 2.117 Panel Tanggapan Koreksi Surat Internal Ketika Menyetujui .....	76
Gambar 2.118 Panel Tanggapan Koreksi Surat Internal Ketika Menolak.....	76
Gambar 2.119 Panel Status Koreksi Surat Keluar Internal.....	77
Gambar 2.120 Panel Agenda Surat Keluar Internal Ketika Melihat Detail Surat.	78
Gambar 2.121 Panel Pemberian Nomor Surat.....	78
Gambar 2.122 Letak Menu Pengaturan Sistem .....	79
Gambar 2.123 Menentukan Ponomoran Manual / Otomatis .....	79
Gambar 2.124 Tampilan Tombol Lihat Pada Agenda Surat Masuk Internal Belum Disetujui.....	80
Gambar 2.125 Panel Agenda Surat Masuk Internal Belum Disetujui .....	80
Gambar 2.126 Tampilan Penyetujuan Agenda Surat Masuk Internal .....	81
Gambar 2.127 Tampilan Penolakan Agenda Surat Masuk Internal .....	81
Gambar 2.128 Tampilan Penolakan Agenda Surat Masuk Internal .....	82
Gambar 2.129 Tombol Distribusikan Pada Agenda Surat Masuk Internal.....	82

Gambar 2.130 Panel Distribusi Pada Agenda Surat Masuk Internal .....	83
Gambar 2.131 Panel Daftar Penerima Distribusi Agenda Surat Masuk Internal .	84
Gambar 2.132 Letak Menu Surat Masuk Untuk Melihat Surat Masuk Internal ...	85
Gambar 2.133 Letak Panel Daftar Pada Surat Masuk Internal.....	85
Gambar 2.134 Tampilan Surat Masuk Internal.....	86
Gambar 2.135 Letak Menu Agenda Arsip Bebas .....	87
Gambar 2.136 Tampilan Agenda Arsip Bebas .....	87
Gambar 2.137 Tampilan Tambah Agenda Arsip Bebas .....	88
Gambar 2.138 Letak Menu Bank Surat.....	89
Gambar 2.139 Letak Tombol Lihat Surat Pada Panel Bank Surat.....	89
Gambar 2.140 Panel Detail Surat Pada Bank Surat.....	90
Gambar 2.141 Letak Pelaksana harian Pada Panel Pengguna.....	90
Gambar 2.142 Panel pelaksana harian.....	91
Gambar 2.143 Panel Surat Masuk Pada Pelaksana harian .....	91
Gambar 2.144 Panel Pelaksana harian .....	92
Gambar 2.145 Panel Detail Disposisi Pada Panel Pelaksana harian .....	92
Gambar 2.146 Letak Tombol Lihat Riwayat Disposisi Pada Panel Pelaksana harian .....	93
Gambar 2.147 Panel Riwayat Disposisi Pada Panel Pelaksana harian.....	93
Gambar 2.148 Panel Pelaksana harian .....	94
Gambar 2.149 Panel Koreksi Surat Pada Panel Pelaksana harian .....	94
Gambar 2.150 Letak Menu Daftar Unit Kerja .....	95
Gambar 2.151 Letak Tombol Tambah Pada Panel Unit Kerja.....	95
Gambar 2.152 Panel Isian Unit Kerja.....	95
Gambar 2.153 Pilihan Kepala Unit Kerja Pada Panel Unit Kerja .....	96
Gambar 2.154 Panel Unit Kerja Setelah Pilih Kepala Unit Kerja .....	96
Gambar 2.155 Pilihan Anak Dari Pada Panel Unit Kerja .....	97
Gambar 2.156 Menu Pengaturan Unit Kerja Kewenangan.....	97
Gambar 2.157 Tambah Unit Kerja Kewenangan.....	98
Gambar 2.158 Memilih Unit Kerja Kewenangan .....	98
Gambar 2.159 Tampilan Unit Kerja Kewenangan Terpilih.....	99
Gambar 2.160 Letak Menu Daftar Jabatan .....	99
Gambar 2.161 Letak Tombol Tambah Pada Panel Jabatan.....	100
Gambar 2.162 Panel Isian Jabatan.....	100
Gambar 2.163 Letak Menu Daftar Pegawai .....	101



Gambar 2.164 Letak Tombol Tambah Pada Panel Pegawai.....	101
Gambar 2.165 Panel Isian Pegawai.....	102
Gambar 2.166 Letak Menu Pengaturan Profil .....	103
Gambar 2.167 Panel Pengaturan Profil .....	103
Gambar 2.168 Panel Pilih Foto Pada Pengaturan Profil.....	104
Gambar 2.169 Letak Menu Daftar Kelompok Pegawai .....	105
Gambar 2.170 Letak Tombol Tambah Pada Panel Kelompok Pegawai .....	105
Gambar 2.171 Panel Isian Kelompok Pegawai .....	105
Gambar 2.172 Panel Tambah Anggota Kelompok Pegawai .....	106
Gambar 2.173 Pilihan Pegawai Otomatis Pada Panel Kelompok Pegawai .....	107
Gambar 2.174 Pilihan Pegawai Manual Pada Panel Kelompok Pegawai.....	107
Gambar 2.175 Panel Kelompok Pegawai Setelah Pilih Anggota.....	107
Gambar 2.176 Letak Menu Daftar Asistensi Pegawai .....	108
Gambar 2.177 Panel Isian Asistensi Pegawai.....	108
Gambar 2.178 Pilihan Pegawai Pada Panel Asistensi Pegawai.....	109
Gambar 2.179 Panel Isian Atribut Surat.....	110
Gambar 2.180 Letak Menu Pengaturan Hak Akses .....	110
Gambar 2.181 Alur Pengaturan Hak Akses .....	111
Gambar 2.182 Panel Isian Hak Akses .....	111
Gambar 2.183 Panel Isian Hak Akses .....	112
Gambar 2.184 Letak Menu Pengaturan Sistem .....	112
Gambar 2.185 Letak Menu Pengaturan Sistem .....	113
Gambar 2.186 Panel Pengaturan Kop .....	113
Gambar 2.187 Panel Pengaturan Penomoran Surat.....	114
Gambar 2.188 Panel Pengaturan Notifikasi SMS.....	114
Gambar 2.189 Panel Pengaturan Notifikasi Email .....	115
Gambar 2.190 SSO .....	115
Gambar 2.191 SSO .....	116
Gambar 2.192 Tampilan Daftar Jenis Surat.....	116
Gambar 2.193 Tampilan Menambahkan Jenis Surat .....	117
Gambar 2.194 Letak Menu Pengaturan Klasifikasi Surat.....	117
Gambar 2.195 Tampilan Pengaturan Klasifikasi Surat.....	118
Gambar 2.196 Panel Isian Klasifikasi Surat .....	118
Gambar 2.197 Letak Menu Daftar Sifat Kerahasiaan Surat .....	119
Gambar 2.198 Tampilan Panel Isian Pengaturan Sifat Kerahasiaan Surat .....	119

Gambar 2.199 Panel Isian Sifat Kerahasiaan Surat .....	119
Gambar 2.200 Letak Menu Daftar Prioritas Surat .....	120
Gambar 2.201 Tampilan Menu Daftar Prioritas Surat .....	120
Gambar 2.202 Panel Isian Prioritas Surat .....	121
Gambar 2.203 Letak Menu Daftar Media Pengiriman Surat.....	121
Gambar 2.204 Tampilan Panel Media Pengiriman Surat .....	122
Gambar 2.205 Panel Isian Media Pengiriman Surat .....	122
Gambar 2.206 Letak Menu Daftar Lokasi Arsip .....	123
Gambar 2.207 Tampilan Panel Daftar Lokasi Arsip .....	123
Gambar 2.208 Panel Isian Lokasi Arsip .....	123
Gambar 2.209 Letak Menu Daftar Ekspedisi Surat Keluar .....	124
Gambar 2.210 Tampilan Panel Daftar Ekspedisi Surat Keluar .....	124
Gambar 2.211 Panel Isian Ekspedisi Surat Keluar.....	125
Gambar 2.212 Letak Menu Daftar Masa Aktif Surat.....	125
Gambar 2.213 Tampilan Panel Masa Aktif Surat .....	126
Gambar 2.214 Panel Isian Masa Aktif Surat .....	126
Gambar 2.215 Letak Menu Daftar Perintah dan Tindakan Disposisi .....	127
Gambar 2.216 Tampilan Panel Daftar Perintah dan Tindakan Disposisi .....	127
Gambar 2.217 Tampilan Panel Daftar Perintah dan Tindakan Disposisi .....	128
Gambar 2.218 Panel Isian Perintah Disposisi .....	128
Gambar 2.219 Tampilan Panel Perintah dan Tindakan Disposisi.....	129
Gambar 2.220 Panel Isian Tindakan Disposisi.....	129
Gambar 2.221 Tampilan Panel Template Surat .....	130
Gambar 2.222 Panel Isian Template Surat .....	130
Gambar 2.223 Letak Menu Pelaporan .....	131
Gambar 2.224 Letak Menu Daftar Pelaporan.....	131
Gambar 2.225 Menu Laporan Rekap Jumlah Agenda Arsip Bebas .....	132
Gambar 2.226 Hasil Laporan Rekap Jumlah Berdasarkan Tahun .....	132
Gambar 2.227 Menu Laporan Daftar Agenda Arsip Bebas .....	133
Gambar 2.228 Hasil Laporan Daftar Berdasarkan Tahun .....	133
Gambar 2.229 Menu Dasbor.....	134
Gambar 2.230 Hasil Laporan Dasbor.....	134
Gambar 2.231 Menu Laporan Grafik Surat Eksternal Bulanan.....	135
Gambar 2.232 Hasil Laporan Grafik Surat Eksternal Bulanan.....	135
Gambar 2.233 Menu Laporan Grafik Surat Eksternal Harian .....	136

Gambar 2.234 Hasil Laporan Grafik Surat Eksternal Harian .....	136
Gambar 2.235 Menu Laporan Rekap Jumlah Surat .....	137
Gambar 2.236 Hasil Laporan Rekap Jumlah Surat .....	137
Gambar 2.237 Menu Laporan Naskah Masuk.....	138
Gambar 2.238 Hasil Laporan Rekap Jumlah Surat .....	138
Gambar 2.239 Menu Laporan Naskah yang Sudah Ditindaklanjuti .....	139
Gambar 2.240 Hasil Pelaporan Naskah Yang Sudah Ditindaklanjuti.....	139
Gambar 2.241 Menu Pelaporan Naskah Top Urgent .....	140
Gambar 2.242 Hasil Pelaporan Naskah Top Urgent .....	140
Gambar 2.243 Menu Pelaporan Rekap Surat Masuk.....	141
Gambar 2.244 Hasil Pelaporan Rekap Surat Masuk.....	141
Gambar 2.245 Menu Pelaporan Rekap Surat Keluar .....	142
Gambar 2.246 Hasil Pelaporan Rekap Surat Masuk.....	142
Gambar 2.247 Menu Pelaporan Rekap Masa Retensi Arsip .....	143
Gambar 2.248 Hasil Pelaporan Rekap Masa Retensi Arsip .....	143
Gambar 2.249 Menu Rekap Jumlah Korespondensi Eksternal .....	144
Gambar 2.250 Hasil Rekap Jumlah Korespondensi Eksternal .....	144
Gambar 2.251 Tampilan Menu Pelaporan Surat.....	145
Gambar 2.252 Hasil Rekap Jumlah Surat Eksternal Berdasarkan Bulan .....	145
Gambar 2.253 Menu Rekap Jumlah Korespondensi Internal .....	146
Gambar 2. 254 Hasil Rekap Jumlah Korespondensi Internal .....	146
Gambar 2.255 Menu Rekap Jumlah Surat Internal Bulanan .....	147
Gambar 2.256 Hasil Rekap Jumlah Korespondensi Internal Berdasarkan Bulan .....	147
Gambar 2.257 Menu Rekap Jumlah Agenda Surat Keluar.....	148
Gambar 2.258 Hasil Rekap Jumlah Agenda Surat Keluar Eksternal .....	149
Gambar 2.259 Menu Daftar Agenda Surat Keluar.....	149
Gambar 2.260 Hasil Daftar Agenda Surat Keluar Berdasarkan Tahun.....	150
Gambar 2.261 Menu Daftar Agenda Surat Keluar Backdated .....	150
Gambar 2.262 Hasil Daftar Agenda Surat Keluar Backdated Berdasarkan Tahun .....	151
Gambar 2.263 Menu Daftar Agenda Surat Keluar Belum Disetujui .....	151
Gambar 2.264 Hasil Daftar Agenda Surat Keluar Belum Disetujui .....	152
Gambar 2.265 Menu Daftar Agenda Surat Keluar Belum Disetujui .....	152
Gambar 2. 266 Hasil Daftar Agenda Surat Keluar Belum Disetujui .....	153

Gambar 2.267 Menu Rekap Jumlah Agenda Surat Keluar Internal .....	153
Gambar 2.268 Hasil Laporan Rekap Jumlah Surat Keluar Internal .....	154
Gambar 2.269 Menu Daftar Agenda Surat Keluar Internal Belum Disetujui .....	154
Gambar 2.270 Hasil Laporan Rekap Jumlah Surat Masuk Internal Belum Disetujui.....	155
Gambar 2.271 Menu Rekap Jumlah Agenda Surat Masuk .....	156
Gambar 2.272 Hasil Laporan Rekap Jumlah Surat Masuk Eksternal .....	156
Gambar 2.273 Menu Daftar Agenda Surat Masuk .....	157
Gambar 2.274 Hasil Laporan Agenda Surat Masuk .....	157
Gambar 2.275 Menu Daftar Agenda Surat Masuk Belum Didistribusikan .....	158
Gambar 2.276 Hasil Laporan Agenda Surat Masuk Belum Didistribusikan .....	158
Gambar 2.277 Menu Daftar Agenda Surat Masuk Aktif.....	159
Gambar 2.278 Hasil Laporan Agenda Surat Masuk Aktif .....	159
Gambar 2.279 Menu Daftar Agenda Surat Masuk Kadaluarsa.....	160
Gambar 2.280 Hasil Laporan Agenda Surat Masuk Kadaluarsa .....	160
Gambar 2.281 Menu Rekap Jumlah Agenda Surat Masuk Internal.....	161
Gambar 2.282 Hasil Laporan Rekap Jumlah Agenda Surat Masuk Internal.....	161
Gambar 2.283 Menu Daftar Agenda Surat Masuk Internal.....	162
Gambar 2.284 Hasil Laporan Daftar Agenda Surat Masuk Internal.....	162
Gambar 2.285 Menu Daftar Agenda Surat Masuk Internall Tertunda.....	163
Gambar 2.286 Hasil Laporan Daftar Agenda Surat Masuk Internal Tertunda...	163
Gambar 2.287 Menu Daftar Agenda Surat Masuk Internal Ditolak .....	164
Gambar 2.288 Hasil Laporan Daftar Agenda Surat Masuk Internal Ditolak .....	164
Gambar 2.289 Menu Rekap Jumlah Pegawai.....	165
Gambar 2.290 Hasil Laporan Rekap Jumlah Pegawai .....	165
Gambar 2.291 Menu Rekap Pegawai Per Hak Akses .....	166
Gambar 2.292 Hasil Laporan Rekap Jumlah Akun Pegawai.....	166
Gambar 2.293 Panel Informasi dan Bantuan .....	167
Gambar 2.294 Panel Daftar Perubahan Fitur.....	167
Gambar 2.295 Panel Konfigurasi Aplikasi Android.....	168