

Estimasi Mandays Pengerjaan Improve Aplikasi (Tim ADM)

Timah Electronic Office (TEO)

PT Timah (Persero) Tbk

Summary:

Terdapat **24 buah item pengerjaan** dibagi menjadi **2 fase**, dengan total **121 mandays** (diluar support).

Estimasi pengerjaan dimulai dari **Feb minggu 3** sampai **Juni 2020**.

Fase	Jumlah Fitur	Estimasi Mandays	Feb 2020		Mar 2020				Apr 2020					Mei 2020				Juni 2020			
			3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4
Fase satu	13	32																			
Fase dua	11	46																			
Improve		121																			
Support		1																			
Total		122																			

Daftar lengkap fitur terlampir di halaman selanjutnya.

Malang, Februari 2020

Tim Developer TEO

Daftar Improve TEO Tim ADM

NO ASAL	PENYESUAIAN	TGL REQ	TIPE	PENGERJAAN		ESTIMASI MANDAYS					KETERANGAN
				PRIORITAS	BOBOT	PERSONIL				TOT	
						CORE	WEB	MOB	QA		
FASE 1: Feb minggu 3 - April minggu 4 (masuk dev)											
1	[Kelola Surat] Urutan nomor surat dapat berurut sesuai dengan kode eselon (penyetuju terakhir)	Rapat 9 Jan 2020	Improve	SEGERA	TINGGI	7	2	0	5	14	Urutan surat nya sesuai dengan penyetuju terakhir (kadiv/kabid) dimana pun surat dibuat
12	[Kelola Surat] Fitur edit penyetuju dan klasifikasi pada agenda surat berstatus revisi	Rapat 14 Ags 2019	Improve	SEGERA	SEDANG	0	3	0	1	4	Surat yang direvisi dan kembali ke pembuat bisa diubah daftar penyetuju dan klasifikasi surat nya. Bu Dista dn Bu Citra saja, bisa lewat Bank Surat
13	[Kelola Surat] Fitur pembatalan surat (agar nomor surat dapat dipindahkan ke surat lain)	Rapat 19/08/14	Improve	SEGERA	TINGGI	0	3	0		3	Surat yang sudah mempunyai nomor bisa dibatalkan dan nomor dapat digunakan oleh unit lain (untuk jenis terpusat) Bu Dista dn Bu Citra saja, bisa lewat Bank Surat
28	[Lain-lain] Migrasi data Sismortim ke TEO	Bu Citra 19/08/21	Improve	BIASA	SEDANG	5	0	0	2	7	Diharapkan awal mei siap
9	[Label] Melengkapi placeholder untuk semua kotak inputan	Pak Budi + Rapat 14 Ags 2019	Support	LAMBAT	RENDAH	0	1		0	1	Semua kotak inputan akan diberi placeholder (label didalam kotak)
24	[Notif] Fitur pengingat surat/disposisi sesuai prioritas surat	Rapat 19/01/30	Improve	SEGERA	SEDANG	0	5	3	1	9	Tanda/pengingat surat dan disposisi sesuai dengan prioritas yang diatur pada Agenda
25	[Notif] Fitur kirim pengingat surat untuk pimpinan oleh asisten	Rapat 19/01/30	Improve	SEGERA	TINGGI	0	4	2	1	7	Asisten dapat memberi tanda/pengingat pada surat pimpinan
5	[Asistensi] Pemisahan panel, fungsi dan akses antara Pgs dg Asisten	Rapat 14 Ags 2019	Improve	BIASA	TINGGI	0	4	1	1	6	Membuat menu baru untuk PGS dan membedakan fungsi dan akses untuk PGS dan Asisten
7	[Asistensi] Fitur "Preview Mode" bagi pimpinan ketika Pgs sedang aktif	Rapat 14 Ags 2019	Improve	BIASA	TINGGI	3	1	1		5	User yang mempunyai PGS aktif akan dibatasi akses surat nya, tidak menerima notifikasi dan tidak bisa mengubah status surat
6	[Asistensi] Fitur konfirmasi ketika mengatur pelaksana harian (Asisten dan Pgs)	Rapat 7 Sept 2018	Improve	BIASA	SEDANG	0	3	2	1	6	User akan dimintai konfirmasi jika diminta menjadi Asisten atau PGS

Daftar Improve TEO Tim ADM

NO ASAL	PENYESUAIAN	TGL REQ	TIPE	PENERJAAN		ESTIMASI MANDAYS				KETERANGAN	
				PRIORITAS	BOBOT	PERSONIL					TOT
						CORE	WEB	MOB	QA		
19	[Distribusi Surat] Upload berkas tambahan pada disposisi (terdapat juga informasi penanda asisten)	Rapat 19/01/30	Improve	BIASA	TINGGI	0	3	2	1	6	User dapat upload berkas tambahan ketika mengirim disposisi dan terdapat penanda penerima dapat melihat berkas tambahan atau tidak (untuk kebutuhan bukti arahan asisten). Berkas dpt berupa dokumen, gambar atau link.
20 21	[Kelola Surat] Alert peringatan dan batasan request nomor surat bagi staf pembuat surat yang belum upload berkas re-upload sesuai dgn jumlah yg ditentukan dan sesuai dgn jenis surat nya	Rapat 19/01/30	Improve	SEGERA	SEDANG	0	3	0	3	6	1. Untuk semua jenis (kecuali 'SK' dan 'memo'), staf tdk bisa request nomor surat jika staf tsb blm re-upload 10 surat (u/ msg2 jenis) 2. Untuk jenis 'memo' tdk wajib ada re-upload, jd tdk ada batasan 3. Untuk jenis 'SK', staf tdk bisa request nomor surat jika staf tsb blm re-upload 100 surat jenis SK
23	[Kelola Surat] Fitur penanda pemusnahan arsip surat	Rapat 18/11/25	Improve	BIASA	TINGGI	0	2	0	1	3	Agenda dapat diberi tanda 'dimusnahkan' jika status surat sudah tidak aktif. Status: 'dimusnahkan' atau 'di arsipkan'

FASE 2: April minggu 5 - Juni minggu 4 (masuk dev)

2	[Distribusi Surat] Info pada penerima jika user sudah pernah menerima surat/disposisi yang sama	Rapat 25 Nov 2018	Improve	BIASA	SEDANG	0	3	1	1	5	Info tampil ketika membuka surat/disposisi
3	[Distribusi Surat] Fitur cari dan pilih multi penerima/penyetuju	Rapat 30 Jan 2019	Improve	BIASA	SEDANG	0	2	1		3	Dapat memilih penerima/penyetuju sesuai hasil multi pencarian
4	[Asistensi] Asistensi melekat sesuai jabatan	Rapat 30 Jan 2019	Improve	BIASA	TINGGI	5	2	1	2	10	Asisten sesuai dengan jabatan, sehingga ketika user berpindah jabatan, asisten akan sesuai dgn jabatan, bukan sesuai user nya
10 11	[Kelola Surat] Pembatasan akses pembuatan surat per unit dan pelaporan surat menampilkan unit yang bisa membuat surat	Bu Citra 22 Apr 2019	Improve	SEGERA	RENDAH	0	2	0	0	2	Unit dapat diberi batas, bisa membuat surat atau tidak. (Untuk mengcover kebutuhan urutan surat sesuai divisi, jadi surat tidak bisa dibuat di bidang)
14	[Distribusi Surat] Fitur pembatalan distribusi agenda surat masuk eksternal	Bu Dista 19/03/15	Improve	BIASA	SEDANG	0	2	0	2	4	Surat masuk eksternal yang sudah terdistribusi dapat dibatalkan distribusinya melalui Agenda Masuk Eksternal. Bu Dista dn Bu Citra saja, bisa lewat Bank Surat

