**RISALAH RAPAT**

|  |  |
| --- | --- |
| **JUDUL** | Risalah Pertemuan |
| **NAMA INSTANSI** | PT Timah |
| **TEMPAT** | Kantor PT Timah Jakarta |
| **HARI TANGGAL** | 5 – 6 November 2018 |
| **PUKUL** | 13.00 WIB |
| **PESERTA RAPAT** | Sekawan:  Asmaullahil Husna  EKo Dedy Purnomo  PT Timah:  Ihya Maulia (IT, manpro)  Ridha (IT)  Parikesit (Kabag IT)  Budi Dharmawan (Kadiv TI) |
| **TOPIK** | Demo Mockup Mobile dan Aplikasi Web versi 5 |

**PEMBAHASAN RAPAT**

|  |
| --- |
| **AGENDA dan KETERANGAN RAPAT** |
| **5 November**   1. Demo Mockup Mobile   a. Info  - Untuk penerima sebagai tembusan cukup kirim ke TU / respon untuk menghilangkan di tugas saya  - Tanda mini badge di icon ada gembok untuk penanda bahwa disposisi bersifat rahasi, berbeda dengan penanda "R" yang berarti surat nya bersifat rahasia  b. Revisi  - Mini badge lock di pindah ke sisi kanan ( sejajar dengan tanggal surat, tembusan, dan terima berkas)  - `[done]`Penanda sorting untuk tanggal 30 - 1 di ganti A - Z  - Route app ketika sudah selsai disposisi pindah ke halaman list awal  - `[done]`Penerima lain diganti dengan 1 Penerima  - list terkirim disamakan dengan disposisi di tugas saya (double row, dan info2 lainnya di tampilkan) dan untuk icon disesuikan  - `[done]`tombol 2(counter) penerima pada riwayat disposisi dihapuskan  - draft di buat sampling untuk divisi TI saja , dan point of view nya pakai account pak budi  - Riwayat disposisi ditambahkan pengirim disposisi pada surat tersebut beserta arahannya, dan ada di bawah nya ada info penerima disposisi yang dikirim oleh user tersebut (riwayatnya) beserta arahannya  - tambahkan popup untuk ada update versi terbaru  - belum ada badge counter surat di icon app dari perhitungan tugas saya  2. Demo TEO Dektop v5  a. Issue  - User (DirKeu) ingin surat terpilah antara internal, external, dan tembusan  Solusi :  - di buat tab  - di buat sub menu  - Tujuan draft surat internal di tambahkan tujuan surat ( unit penerima )  3. Issue  a. User tidak bisa baca note revisi yang di berikan sama penyetuju.  contoh case :  Admin TU buat draft ditujukan ke 2 user berurutan  1. Parikesit  2. Budhi  Penjelasan : singkat cerita surat sudah di setujui user Parikesit dan di terima user Budhi, setelah itu user Budhi melakukan revisi dengan ditambah note revisinya. dan revisi di terima user Parikesit, hanya saja note revisinya tidak muncul.  b. User tidak bisa pilih user perevisi (not important)  **6 November**  1. Demo Mocktup Mobile  - [MOCKUP] Ganti icon jenis surat  - Surat eksternal ada panah ke bawah  - Draft yang sudah di setujui masuk ke menu terkirim  - Simulasi proses manual  - `Done` [MOCKUP] icon tembusan menggunakan kata "CC"  - `done` [MOCKUP] icon untuk penerima lain dibuat icon orang 1 dan di bawah ada keterangan "1 orang" dan jika lebih dari satu icon di ganti icon 2 orang dan keterangan jadi "(counter) orang"  - [MOCKUP] background panel arahan user ke bawah di buat block ke user nya seeperti arahan sebelumnya dengan warna berbeda  - ada reel point untuk arahan arahannya  - pembuat surat dan pendistribusi surat default dibuat hidden  - Label "media surat" pada detail surat label di ganti "Kirim Via"  - Label "Sifat surat" diganti dengan "kerahasiaan"  - Perubahan tata letak detail disposisi, fragment keterangan disposisi (oncall miichele)  - draft, urutan penyetujuan "urutan penyetujuan" dibuat desc  - fragment tanggapan di taruh di bawah urutan penyetuju  - fragment pengaju di hilangkan  - Label CC "Anda sebagai tembusan" diganti "{icon\_cc} Tembusan"  - Block Background arahan nota dinas di rubah warna lain  - label "Urutan arahan" nota dinas di ganti "Urutan Nota dinas"  - Surat Internal di ganti Memo Internal  - 3 penerima di disposisi di buat berupa tombol  - penginput surat di hilangkan saja  - mockup dekstop untuk point view user  - pilah laporan mandays berdasarkan mobile dan dekstop  - warna background CC / Tembusan di detail disposisi/ nota dinas di ganti warna hijau  2. Demo TEO Dekstop V5  - Surat di pilah antara surat internal, external, tembusan  - Tanda tangan digital di tambahkan pada dokumen surat, dan ada keterangan "di tandan tangani secara digital {date} /n {no\_registrasi}" dengan warna gray  - dokumen di arsip zip atau di jadikan pdf dalam satu bundle  - tambah paper untuk menunjukan aproval |