**RISALAH RAPAT**

|  |  |
| --- | --- |
| **JUDUL** | Demo Ulang |
| **NAMA INSTANSI** | PT TIMAH Tbk |
| **TEMPAT** | PT Timah Jakarta |
| **HARI TANGGAL** | 21 – 23 Januari 2018 |
| **PUKUL** | ? |
| **PESERTA RAPAT** | ? |
|  | Husna, Hoggy |
| **TOPIK** | PRESENTASI Ulang |

**PEMBAHASAN RAPAT**

|  |  |
| --- | --- |
| **AGENDA** | **KETERANGAN RAPAT** |
| Daftar Improve | Reposisi Agenda Surat : Dari, Nomor Surat, PerihalTanda bintang untuk isian wajibSurat nomor dan perihal tampil di ResiPenyesuaian bahasa label : Upload, Download, Nama Menu, Tindakan DisposisiSistem booking nomor pada Agenda Surat KeluarSistem Pembuatan Agenda Surat Keluar tanpa penyetujuJenis surat untuk Agenda Internal dan EksternalPenyesuaian pesan atau alert actionNo Agenda dapat diisi selain angkaSistem Penomoran disisipkan untuk Agenda BackdatedPenyesuaian status "Belum Didistribusikan" menjadi "Draft"Penomoran surat memakai 4 digit angkaSistem penomoran terpusat dan tidak terpusatMulti Asistensi MonitoringPenyesuaian status "Tolak" menjadi "Revisi"Agenda Keluar yang telah ditolak dapat direvisi dan dikirimkan kembaliReposisi pada DisposisiPerbaikan Bug Mobile |
| Catatan | 1.Kelompok Pengguna: Admin, Pencatat Surat, Sekretaris, Pejabat, Staff2.Setting admin: unit kerja, jabatan, user name, password, template, daftar tindak lanjut disposisi, kelompok surat (secret, top urgent), klasifikasi dan jadwal retensi arsip, lokasi arsip, media pengiriman surat3.Pencatatan surat masuk4.Pengiriman surat masuk dan memo5.Proses tindak lanjut surat masuk (disposisi, atasan ke bawahan/memo, bawahan ke atasan atau setingkat)6.Pencatatan surat keluar7.Tracking surat/ekspedisi8.Chart naskah masuk, naskah yang sudah ditindaklanjuti, naskah hold, naskah top urgent9.Pembuatan konsep surat dinas (eksternal) dan memo (internal) pada aplikasi10.Notifikasi e-mail11.Penomoran naskah dinas: peraturan, instruksi, edaran, surat keputusan, surat perintah, surat tugas, memo, surat dinas (eksternal), surat perjanjian, surat keterangan, berita acara, surat kuasa, pengumuman12.Pelaporan rekapitulasi surat masuk dan surat keluar, masa retensi arsip13.Penyesuaian aplikasi berdasarkan permintaan PT Timah pada pertemuan presentasi produk aplikasi. |