**RISALAH RAPAT**

|  |  |
| --- | --- |
| **JUDUL** | Penyesuaian Penambahan Fitur |
| **NAMA INSTANSI** | PT TIMAH Tbk |
| **TEMPAT** | PT Timah Pangkal Pinang |
| **HARI TANGGAL** | Rabu – Jumat, 14 – 16 Agustus 2019 |
| **PUKUL** | Work hours |
| **PESERTA RAPAT** | Eko Dedy, Husna |
|  | Timah Legal Team, pak deni, pak agung, pak yan |
| **TOPIK** | Penyesuaian Penambahan Fitur dan |

**PEMBAHASAN RAPAT**

|  |
| --- |
| **AGENDA** |
| ## Main Function  - Pengarsipan file  - Upload  - Penomoran/Pengidentifikasian dokumen (qrcode/rfid)  - Pencarian, dengan dukungan:  - berdasar atribut  - kata kunci  - Pengkategorian dokumen  - Keterkaitan dokumen  - Rangkaian ketergantungan dokumen  - Step dan syarat penyusunan dokumen  - Template  - Pembaruan dokumen  - Notifikasi/pengingat masa aktif dokumen  - Riwayat pembaruan dokumen  - Keamanan  - Penguncian dokumen  - Watermark dokumen  - Proteksi pengunduhan  - Multi Departemen  - Peminjaman dan pengembalian  - Traking posisi dokumen  - Riwayat peminjaman  - Audit Trail (log)  - Log Pencarian  - Log Pengaksesan  - Log Pengunduhan  - Log Pembuatan/Perubahan  - Public Portal  - Sharing template  ## MSC  - [me] Document Tools  - Konversi  - Sharing (app, email)  - Bookmark  - Catatan dan komentar  - Auto backup  - Pustaka Undang2  - Auto OCR  - Mobile (sharing file, reminder) (pengembangan)  - Integrasi API dg app external untuk dokumen listing  - Jenis Dokumen  - Jenis 1: SP, SK, Kontrak, Instruksi, Edaran (Naskah Dinas), Peraturan  - Jenis 2: Perijinan  - Posible to filterby “jenis dokumen”  - Ketersambungan dengan SOP/INtruksi kerja ketika harus melakukan perpanjangan  - Kusus Sertifikat hanya bisa diakses via intranet  - Feedback/Issues  - Filling cabinet already exist  - Softcopy already exist  - Data excel already exist  ## 5W1H  - who, siapa petugas inputnya ? pak yan dan pak agung  - what, apa sja atribut yang diinputkan ? dinamis dan terdapat beberapa kolom yang wajib  - when, langkah apa setelah diinput ? dikoreksi oleh pak yan, selanjutnya dikirim via TEO  - where, transaksi apa yang diperlukan lebih lanjut terhadap inputan ? dimasukkan ke TEO  - why, ?  - how, bagaimana dg file fisik ? diarsipkan  - what, apa bisa folder dipinjamkan ? bisa dengan methode semacam perpustakaan |