**RISALAH RAPAT**

|  |  |
| --- | --- |
| **JUDUL** | Penyesuaian Penambahan Fitur |
| **NAMA INSTANSI** | PT TIMAH Tbk |
| **TEMPAT** | PT Timah Pangkal Pinang |
| **HARI TANGGAL** | Rabu – Jumat, 14 – 16 Agustus 2019 |
| **PUKUL** | Work hours |
| **PESERTA RAPAT** | Eko Dedy, Husna |
|  | Timah Legal Team, pak deni, pak agung, pak yan |
| **TOPIK** | Penyesuaian Penambahan Fitur dan  |

**PEMBAHASAN RAPAT**

|  |
| --- |
| **AGENDA** |
| ## Main Function- Pengarsipan file - Upload - Penomoran/Pengidentifikasian dokumen (qrcode/rfid)- Pencarian, dengan dukungan: - berdasar atribut - kata kunci- Pengkategorian dokumen- Keterkaitan dokumen - Rangkaian ketergantungan dokumen - Step dan syarat penyusunan dokumen- Template- Pembaruan dokumen - Notifikasi/pengingat masa aktif dokumen - Riwayat pembaruan dokumen- Keamanan - Penguncian dokumen - Watermark dokumen - Proteksi pengunduhan - Multi Departemen - Peminjaman dan pengembalian - Traking posisi dokumen  - Riwayat peminjaman- Audit Trail (log) - Log Pencarian - Log Pengaksesan - Log Pengunduhan - Log Pembuatan/Perubahan- Public Portal - Sharing template## MSC- [me] Document Tools - Konversi - Sharing (app, email) - Bookmark - Catatan dan komentar- Auto backup- Pustaka Undang2- Auto OCR- Mobile (sharing file, reminder) (pengembangan)- Integrasi API dg app external untuk dokumen listing- Jenis Dokumen  - Jenis 1: SP, SK, Kontrak, Instruksi, Edaran (Naskah Dinas), Peraturan - Jenis 2: Perijinan - Posible to filterby “jenis dokumen”- Ketersambungan dengan SOP/INtruksi kerja ketika harus melakukan perpanjangan- Kusus Sertifikat hanya bisa diakses via intranet- Feedback/Issues- Filling cabinet already exist- Softcopy already exist- Data excel already exist## 5W1H- who, siapa petugas inputnya ? pak yan dan pak agung- what, apa sja atribut yang diinputkan ? dinamis dan terdapat beberapa kolom yang wajib- when, langkah apa setelah diinput ? dikoreksi oleh pak yan, selanjutnya dikirim via TEO- where, transaksi apa yang diperlukan lebih lanjut terhadap inputan ? dimasukkan ke TEO- why, ? - how, bagaimana dg file fisik ? diarsipkan- what, apa bisa folder dipinjamkan ? bisa dengan methode semacam perpustakaan |