


Keterangan Halaman Tugas Saya :

 = icon untuk Surat Masuk Eksternal, border hitam di bagian luar menandakan surat belum dibaca


Dinas ESDM Prov. Babel = instansi pengirim surat
Undangan Paparan RKAB Timah = perihal surat
 67/9.SK/SM/VI/18.9.4 = nomor surat masuk

Instansi = semua surat masuk eksternal akan mempunyai label ini

UND - Undangan = label jenis surat, semua jenis akan berwarna sama

3 hari lagi (26 Oct) = menandakan prioritas surat akan berakhir 3 hari lagi

11:09 = tanggal/jam user menerima surat

 = icon untuk Disposisi, border hitam di bagian luar menandakan surat belum dibaca

Divisi Manajemen Aset = pengirim surat


Edaran kebijakan Kartu Tambang di Unit = perihal surat
 0237/Tbk/TI-1060/18.8.7 = nomor surat


Kadiv Teknologi Informasi = jabatan pengirim disposisi



R = label berisi kode sifat surat, kode dan warna dapat diatur pada aplikasi web


ED - Surat Edaran = label jenis surat, semua jenis akan berwarna sama

15 Oct = tanggal/jam user menerima surat

 = penanda disertai dengan berkas fisik, jika warna abu-abu maka berkas belum dikonfirmasi, jika warna hijau maka berkas sudah dikonfirmasi


TEO Timah 


Tugas Saya  


 Eksternal

Dinas ESDM Prov. Babel
Undangan Paparan RKAB Timah
 67/9.SK/SM/VI/18.9.4


11:09


Instansi
UND - Undangan
 3 hari lagi (26 Oct)


 Internal


Divisi Sarana Prasarana
Konfirmasi Peminjaman Sarana Acara
 0005/Tbk/DSP-1060/18.6.34

08:49


DSP
MO - Memo
 hari ini (24 Oct)


 Disposisi



Divisi Manajemen Aset
R **Edaran kebijakan Kartu Tambang di Unit**
 0237/Tbk/TI-1060/18.8.7
Kadiv Teknologi Informasi

15 Oct 

ED - Surat Edaran



 Nota Dinas

Kantor Dinas Kabupaten Bangka
Kunjungan Pejabat Kabupaten Bangka
 0237/Tbk/TI-1060/18.8.7

08:05  

Kabid Pengembangan Sistem dan Tata Kelola


MO - Memo







 Draf


CV Pelita Jaya
Konfirmasi Peminjaman Sarana Acara
 0005/Tbk/DSP-1060/18.6.34

08:49

NKB - Naskah Kesepakatan Bersama

 terlewat 1 hari (23 Oct)

 Tugas
 Masuk
 Terkirim
 Draf
 Asistensi

 = icon untuk Surat Masuk Internal, border hitam di bagian luar menandakan surat belum dibaca

Divisi Sarana Prasarana = unit pengirim surat
Konfirmasi Peminjaman Sarana Acara = perihal surat
 0005/Tbk/DSP-1060/18.6.34 = nomor surat masuk

DSP = kode unit pengirim surat

MO - Memo = label jenis surat, semua jenis akan berwarna sama

hari ini (24 Oct) = menandakan prioritas surat akan berakhir hari ini.

08:49 = tanggal/jam user menerima surat

 = icon untuk Nota Dinas, surat sudah dibaca (border hitam tidak muncul)


Kantor Dinas Kabupaten Bangka = pengirim surat



Kunjungan Pejabat Kabupaten Bangka = perihal surat
 0237/Tbk/TI-1060/18.8.7 = nomor surat

Kabid Pengembangan Sistem dan Tata Kelola = jabatan pengirim nota dinas

MO - Memo = label jenis surat, semua jenis akan berwarna sama

 = penanda bahwa user penerima sebagai tembusan

 = penanda disertai dengan berkas fisik, jika warna abu-abu maka berkas belum dikonfirmasi, jika warna hijau maka berkas sudah dikonfirmasi

 = icon untuk Draf, surat belum dibaca  = Draf surat belum ditindak

CV Pelita Jaya = tujuan surat

Konfirmasi Peminjaman Sarana Acara = tujuan surat
 0005/Tbk/DSP-1060/18.6.34 = nomor surat

NKB - Naskah Kesepakatan Bersama = label jenis surat, semua jenis akan berwarna sama

terlewat 1 hari (23 Oct) = menandakan prioritas surat terlewat 1 hari.

08:49 = tanggal/jam user menerima surat