

# Pertanyaan dan Konfirmasi Usulan Desain User Interface TEO e-Disposisi (TEO Mobile)



### 1. Surat Masuk (Eksternal)

- Icon Surat Masuk (semua surat masuk akan diberi icon yg sama)
- Label '**instansi**' menandakan bahwa surat berasal dr instansi luar (semua surat masuk eksternal akan diberi label '**instansi**')
- Label '**undangan**' diambil dari jenis agenda surat

### 2. Disposisi Masuk

- Icon Disposisi Masuk (semua disposisi akan diberi icon yg sama)
- Label '**Dirut**' diambil dari pengirim disposisi ? (kode jabatan kah?)
- Label '**Disposisi**' menandakan disposisi masuk (semua disposisi masuk akan diberi label ini)
- Label '**Edaran**' diambil dari mana ya Pak ? Karena tdk sinkron dengan poin c

### 3. Surat Internal Masuk

- Icon Internal Masuk (semua internal masuk akan diberi icon yg sama)
- Unit pengirim internal
- Semua Internal Masuk akan diberi label '**Memo**' kah? Karena bisa saja membuat agenda internal dengan jenis bukan '**Memo**'. Atau label tsb diambil dr jenis surat?

### 4. Draft Surat (persetujuan)

- Icon (semua draft akan diberi icon yg sama)
- Unit pembuat draft/agenda surat
- Label '**Draft**' menandakan draft (semua draft akan diberi label ini)