USER ACCEPTANCE TEST (UAT)

Aplikasi Mobile E-Disposisi

(TEO Mobile)
PT TIMAH TBK

# Hasil USER ACCEPTANCE TEST (UAT)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UJI COBA** | **STATUS** | **ESTIMASI SELESAI** | **BERHASIL/GAGAL** | **DIUJI OLEH** |
| Modul Beranda |   |   |   |   |
| Modul Surat Masuk |   |   |   |   |
|   | Membaca Surat |   |   |   |   |
|   | Preview Berkas Surat (Image, Online Dokumen) |   |   |   |   |
|   | Download Berkas Terlampir |   |   |   |   |
|   | Meneruskan Surat |   |   |   |   |
| Modul Disposisi |   |   |   |   |
|   | Membaca Disposisi |   |   |   |   |
|   | Meneruskan Disposisi |   |   |   |   |
|   | Membatalkan Disposisi |   |   |   |   |
| Modul Nota Dinas |   |   |   |   |
|   | Membaca Nota Dinas |   |   |   |   |
|   | Meneruskan Nota Dinas |   |   |   |   |
|   | Membatalkan Nota Dinas |   |   |   |   |
| Modul Riwayat (Surat Terkirim) |   |   |   |   |
|   | Riwayat Pengiriman Aktif |   |   |   |   |
|   | Riwayat Pengiriman Dibatalkan |   |   |   |   |
| Modul Koreksi Surat |   |   |   |   |
|   | Persetujuan Surat |   |   |   |   |
|   | Status Koreksi |   |   |   |   |
| Modul Pelaksana Harian |   |   |   |   |
|   | Surat Masuk |   |   |   |   |
|   | Disposisi |   |   |   |   |
|   | Nota Dinas |   |   |   |   |
|   | Koreksi Surat |   |   |   |   |
|   | Status Koreksi |   |   |   |   |
| Modul Pengaturan |   |   |   |   |
|   | Pengaturan Profil |   |   |   |   |
|   | Pengaturan Server |   |   |   |   |
|   | Ubah Sandi |   |   |   |   |
| Penambahan Fitur Tahap 1 |   |   |   |   |
|   | Multi Asisten |   |   |   |   |
|   | Alamat Surat |   |   |   |   |
| Penambahan Fitur Tahap 2 |   |   |   |   |
|   | Perubahan label 'Tindakan' menjadi 'Respon' |   |   |   |   |
|   | Perubahan label 'Beranda' menjadi 'Home' |   |   |   |   |
|  | Perubahan tampilan berkas pada surat dengan tab |  |  |  |  |
|   | Tampilan untuk Disposisi yang telah dibatalkan |   |   |   |   |
|  | Disposisi yang dibatalkan tidak bisa diteruskan (dikunci) |  |  |  |  |
|  | Pencarian staf berdasarkan jabatan |  |  |  |  |
|  | Online dokumen dapat di download dalam bentuk PDF |  |  |  |  |
|  | Perbaikan preview berkas PDF (PDF ekstensi besar) |  |  |  |  |
|   | Tombol back setelah meneruskan kembali ke panel disposisi |   |   |   |   |
|   | Menu surat terkirim (sent items) |   |   |   |   |
|   | Watermark untuk berkas surat draft (pada fitur "Koreksi Surat") |   |   |   |   |
|   | Download manual book melalui mobile |   |   |   |   |
|   | Peningkatan fungsi toolbar editor online dokumen |   |   |   |   |
|   | Design mock-up UI dan UX mobile |   |   |   |   |
|   | Penyesuaian UI dan UX mobile |   |   |   |   |
|   |   | Penyesuaian menu "Surat Masuk", "Nota Dinas", "Disposisi" menjadi "Kotak Masuk" |   |   |   |   |
|   |   | Penyesuaian menu "Surat Terkirim" menjadi "Terkirim" |   |   |   |   |
|   |   | Penyesuaian menu "Koreksi Surat" menjadi "Draf" |   |   |   |   |
|   |   | Penyesuaian menu "Pelaksana Harian" menjadi "PGS" |   |   |   |   |
|  | Tanda centang ketika disposisi yang dikirim dibaca oleh penerima |  |  |  |  |
|   | Peningkatan fungsi tombol back |   |   |   |   |
|   | Pengaturan foto, ringtone dan background menu |   |   |   |   |
|   | Konfirmasi pengiriman disposisi |   |   |   |   |
|   | Notifikasi bawah ketika pengiriman berhasil |   |   |   |   |
|   | Notifikasi update aplikasi |   |   |   |   |
|   | Disposisi tidak perlu diberi balasan kecuali butuh revisi |   |   |   |   |
|   | Notifikasi untuk disposisi yang sudah dibaca oleh penerima untuk pengirim |   |   |   |   |
|   | Peningkatan real time notifikasi |   |   |   |   |
|   | Auto start aplikasi setelah booting mobile |   |   |   |   |
|   | Note tambahan untuk disposisi yg terkirim |   |   |   |   |
|   | Menampilkan info surat terkirim (real time tanggal terkirim) pada draft |   |   |   |   |
|   | Wrap untuk judul berkas yg panjang |   |   |   |   |
|   | Filter lebih lengkap dan deskriptif |   |   |   |   |
|   | Pencarian lebih lengkap |   |   |   |   |
|   | Menampilkan info size pada berkas |   |   |   |   |
|   | Label "Perintah" menjadi "Arahan" |   |   |   |   |
|   | Arahan disposisi diberikan icon |   |   |   |   |
|   | Tampilan ekspedisi surat dengan label “Lihat Urutan Arahan” |   |   |   |   |
|   | Daftar penerima disposisi lain dengan label "Penerima Lain" |   |   |   |   |
|   | Menampilkan jumlah penerima pada tombol "Penerima Lain" |   |   |   |   |
|   | Menampilkan detail status per penerima pada “Penerima Lain” |   |   |   |   |
|   | Kemudahan tambah user ketika forward disposisi |   |   |   |   |
|   | Tambah padding untuk penerima terakhir pada list (semua list) |   |   |   |   |
|   | Perubahan label terima berkas menjadi “berkas fisik disertakan” |   |   |   |   |
|   | Menu Asistensi tampil sesuai hak akses user (hide ketika tidak ada) |   |   |   |   |
|   | Notifikasi alert (pengingat) setiap belum baca surat baru (kondisional per-user) |   |   |   |   |
|   | Alert ketika notifikasi sistem tidak aktif |   |   |   |   |
|   | Tampilan log tindakan/respon |   |   |   |   |
|   | Perubahan label "Asistensi" menjadi “PGS” |   |   |   |   |
|   | Disable akses ketika mempunyai PLT aktif |   |   |   |   |
|   | Pengaturan PGS dari mobile |   |   |   |   |
|   | Konfirmasi permintaan PGS |   |   |   |   |
|   | Pembatasan PGS sesuai level jabatan |   |   |   |   |
|   | Tampilan keterangan tembusan pada daftar penerima |   |   |   |   |
|   | Tampilkan tindakan/respon dan uraian pada ekspedisi |   |   |   |   |
|   | Perubahan label "Tindakan" menjadi "Respon" |   |   |   |   |
|   | Tampilan status aktif/nonaktif dari sisi pimpinan (PLT) |   |   |   |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UJI COBA | BERHASIL/GAGAL | DIUJI OLEH |
| **Fitur Penomoran:** |   |   |
| Penomoran berurut secara terpusat/tidak terpusat sesuai jenis surat |   |   |
| Booking nomor ketika simpan draft |   |   |
| Tampil nomor otomatis ketika surat selesai disetujui (jika tidak booking) |   |   |
| Format penomoran mengandung rubrik unit penyetuju |   |   |
|  |  |  |
| **Report Bug: (Maret 2018)** |   |   |
| Memo persetujuan tidak urut fail buat nomor surat |  |  |
| Penomoran untuk kirim dan setujui kode eselon masih salah (tidak merujuk ke penyutuju yang dimaksud) |   |   |
| Pembuatan surat tanpa penyetuju, penomoran masih salah (submit simpan dan setujui) |   |   |