Timeline Penambahan Fitur

Sistem Informasi Pengelolaan Arsip Surat

Rumah Sakit RK Charitas Palembang

Summary

Nama produk

- Sistem Informasi Pengelolaan Arsip Surat (SIPAS)

Nama instansi

- Rumah Sakit RK Charitas Palembang

Estimasi pengerjaan

- 12 minggu pengerjaan (3 bulan)

Personil projek

- 1 project manager
- 1 tester dan QC
- 1 developer web
- 1 developer mobile
- 1 asisten developer

Timeline pengerjaan

	(dalam hitungan minggu)											
Fitur	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
Agenda Surat												
Improve label setuju/simpan												
Kelompok Pegawai pada penerima surat dapat pilih per-pegawai												
Zoom preview berkas												
Tampil tindakan pada ekspedisi surat masuk												

Uraian surat												
Penambahan Tgl terbit (tgl surat), tgl berlaku, tgl berakhir (tgl masa aktif)												
Konfirmasi manual untuk status proses surat telah selesai												
Kunci berkas ketika memilih sifat rahasia												
Kolom pencarian no registrasi di Korespondensi												
Daftar penggunaan nomor surat												
Backdate tanggal surat keluar internal												
Backdate surat beda tahun												
Reactivate surat retensi												
Reminder masa aktif surat												
Kirim ulang Agenda Keluar Internal yang sudah di setujui												
Atur korespondensi setelah surat disetujui/akhir												
Relokasi surat (edit lokasi surat)												
Re-upload scan berkas												
Tembusan surat keluar												
Pembatalan surat keluar												
Prioritas Balas Internal												
Pengaturan jenis per unit												
Disposisi												
Disposisi ke diri sendiri melalui PLH												
Notifikasi untuk tindakan disposisi												
Nomor Registrasi pada Lembar Disposisi dan Ekspedisi Surat												
Penyesuaian Lembar Disposisi (Dicabut, Banyak penerima)												
Pelaporan												
Laporan perklasifikasi surat												
Pengaturan Data												
Mastering lampiran (set,hal)												
Bank Surat												

Bank surat filter type												
Mobile												
Uraian surat												
Kunci berkas ketika sifat rahasia												
Tembusan surat keluar												
Kelompok pegawai pada penerima disposisi data pilih per-pegawai												
Notifikasi untuk tindakan disposisi												
Disposisi melalui PLH												
Testing dan QC												
Penyesuaian Manual Book												