

Timeline Revisi

Sistem Informasi Pengelolaan Arsip Surat
RUMAH SAKIT RK CHARITAS

Summary

Nama project

- **Sistem Informasi Pengelolaan Arsip Surat (SIPAS)**

Estimasi pengerjaan

- **9 minggu pengerjaan**

Personil projek

- **1 project manager**
- **1 developer web**
- **1 developer mobile**
- **1 asisten developer**
- **1 tester dan QC**

Timeline Pengerjaan

Fitur	(dalam minggu)							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Agenda Surat								
Improve label setuju/simpan	■							
Uraian surat	■							
Kunci berkas ketika rahasia	■							
Reactive surat retensi		■	■					
Backdate surat beda tahun			■					
Fitur perintah pada distribusi Agenda Masuk			■					
Atur korespondensi setelah surat disetujui/akhir			■	■				
Pembatalan surat keluar eksternal				■				
Reminder masa aktif surat				■				
Penambahan Tgl terbit, tgl berlaku, tgl berlalu					■			
Kirim ulang Agenda Keluar Internal yang sudah di setuju					■	■		
Disposisi								
Notifikasi untuk tindakan disposisi								■
Pelaporan								
Laporan perjenis surat/kelas						■		
Pengaturan Data								
Mastering lampiran	■							
Penambahan daftar pegawai pada jabatan dan unit						■		
Bank Surat								
Bank surat filter type							■	
Penyesuaian Mobile								
Mastering lampiran		■						
Uraian surat		■						
Kunci berkas ketika rahasia		■						
Notifikasi untuk tindakan disposisi								■
Testing dan QC	■	■	■	■	■	■	■	■

agenda/rencana pengerjaan
 masih dalam proses
 pengerjaan selesai



