**Kamis**

1. **apakah bisa dicarikan alternatif cara, untuk penomoran surat yg terpusat Bahwa hanya unit2 tertentu yang bisa mengakses surat dgn klasifikasi tertentu. Contoh yg tarif bahwa unit keuangan saja yg bisa membuatnya.**

Akan ditambahkan ke penawaran penambahan fitur

**2. Apabila penomoran terpusat untuk melihat urutan nomor surat sdh digunakan oleh siapa saja bisa dilihat dimana ya?**

Akan ditambahkan ke penawaran penambahan fitur. ‘Daftar Penggunaan Nomor’

**Jumat**

Tadi pagi sdh saya share ke teman2 lalu muncul lagi pertanyaan:

**1. Dampak kita memilih jenis surat dan klasifikasi itu apa?**

Jenis berpengaruh pada urutan nomor

Kalsifikasi berpengaruh pada kode yang tampil pada nomor

**2. Klo penomoran itu terpusat tapi kode klasifikasi berbeda. Spt SK, apakah ketika menarik data laporan, data yg ditarik bisa berdasarkan kode klasifikasi?**

Ditawarkan nambah fitur laporan klasifikasi

**3. Klo dari jenis surat dan klasifikasi itu bisa akan muncul banyak nomor apakah itu bs memunculkan masalah?**

Harus tanya.

**4. Di tempat kami ada srt umum/biasa yg dibuat oleh msg2 unit (tdk terpusat) ada srt umum yg dibuat dgn dittd dirut (terpusat)**

Bisa dengan cara ada 2 jenis umum unit (tidak terpusat), jenis umum terpusat.

Klarifikasi! Terpusat tidak harus ttd dirut.

**5. Di agenda surat keluar apakah kita juga bisa diberikan pilihan seluruh jenis surat utk diperlihatkan selain msg2 jenis.**

Harus Tanya maksud nya

**6. Lalu utk jenis srt dan kode klasifikasi apakah bisa diblok hanya utk unit tertentu? Terkait dgn yg pernah sy utarakan ttg contoh tarif.**

Bisa ditambahkan ke penawaran penambahan fitur.

Alternative nya bisa di set untuk tidak terpusat dulu sehingga tidak menggangu urutan nomor surat

**7. Hanya utk memastikan format penomoran yg bu Michelle berikan, kode unit itu terkait dgn penandatangan terakhir kan?**

Betul Bu.

**8. Apakah ada alternatif solusi utk masalah kami ttg agenda srt masuk internal dan eksternal bagi kepala sekretariat?**

TANYA KRONOLOGI MANUAL NYA DULU!

Bagaimana kalau setiap surat yang ditujukan ke Dirut juga ditujukan ke Kepala Sekretariat ?