Format penomoran : **0000/{Kode Unit}{Kode Klasifikasi}/MM-YY**

Contoh hasil penomoran surat :

1. **Peraturan Direktur** : (kode klasifikasi= '**/PD**')

**unit Dirut** : 0000/**Ch-DIRUT/PD**/MM-YY

unit **Sekretariat** : 0000/**Ch-SKR/PD**/MM-YY

unit **Yayasan** : 0000/**Yay-RSCh/PD**/MM-YY

1. **Keputusan Direktur/Surat Keputusan** :

- **SK Penunjukan/Pengangkatan** (kode klasifikasi= '**/KPTS-PERS**')

unit **Dirut** : 0000/**Ch-DIRUT/KPTS-PERS**/MM-YY

unit **Sekretariat** : 0000/**Ch-SKR/KPTS-PERS/**MM-YY

unit **Yayasan** : 0000/**Yay-RSCh/KPTS-PERS**/MM-YY

- **SK. Pengangkatan/Pemberhentian Jabatan** (kode klasifikasi= '**/KPTS-SDM**')

unit **Dirut** : 0000/**Ch-DIRUT/KPTS-SDM**/MM-YY

unit **Sekretariat** : 0000/**Ch-SKR/KPTS-SDM**/MM-YY

unit **Yayasan** : 0000/**Yay-RSCh/KPTS-SDM**/MM-YY

- **SK. Pensiun** (kode klasifikasi= '**/PNS-SDM**')

unit **Dirut** : 0000/**Ch-DIRUT/PNS-SDM**/MM-YY

unit **Sekretariat** : 0000/**Ch-SKR/PNS-SDM**/MM-YY

unit **Yayasan** : 0000/**Yay-RSCh/PNS-SDM**/MM-YY

- **SK. Tentang Gaji** (kode klasifikasi= '**/KPTS-G**')

unit **Dirut** : 0000/**Ch-DIRUT/KPTS-G**/MM-YY

unit **Sekretariat** : 0000/**Ch-SKR/KPTS-G**/MM-YY

unit **Yayasan** : 0000/**Yay-RSCh/KPTS-G**/MM-YY

- **SK. Lain-lain** (kode klasifikasi= '**/KPTS-L**')

unit **Dirut** : 0000/**Ch-DIRUT/KPTS-L**/MM-YY

unit **Sekretariat** : 0000/**Ch-SKR/KPTS-L**/MM-YY

unit **Yayasan** : 0000/**Yay-RSCh/KPTS-L**/MM-YY

- **SK. Pendidikan** (kode klasifikasi= '**/KPTS-P**')

unit **Dirut** : 0000/**Ch-DIRUT/KPTS-P**/MM-YY

unit **Sekretariat** : 0000/**Ch-SKR/KPTS-P**/MM-YY

unit **Yayasan** : 0000/**Yay-RSCh/KPTS-P**/MM-YY

1. **Perjanjian Kemitraan** (kode klasifikasi= '**/PKD**')

unit **Dirut** : 0000/**Ch-DIRUT/PKD**/MM-YY

unit **Sekretariat** : 0000/**Ch-SKR/PKD**/MM-YY

unit **Yayasan** : 0000/**Yay-RSCh/PKD**/MM-YY

1. **Instruksi Direktur** (kode klasifikasi= '**/INST**')

unit **Dirut** : 0000/**Ch-DIRUT/INST**/MM-YY

unit **Sekretariat** : 0000/**Ch-SKR/INST**/MM-YY

unit **Yayasan** : 0000/**Yay-RSCh/INST**/MM-YY

1. **Surat Edaran Direktur** (kode klasifikasi= '**/SE**')

unit **Dirut** : 0000/**Ch-DIRUT/SE**/MM-YY

unit **Sekretariat** : 0000/**Ch-SKR/SE**/MM-YY

unit **Yayasan** : 0000/**Yay-RSCh/SE**/MM-YY

1. **Perjanjian/MoU** :

- **MoU Pelayanan Kesehatan** (kode klasifikasi= '**/AI**')

unit **Dirut** : 0000/**Ch-DIRUT/AI**/MM-YY

unit **Sekretariat** : 0000/**Ch-SKR/AI**/MM-YY

unit **Yayasan** : 0000/**Yay-RSCh/AI**/MM-YY

- **MoU Lain-lain** (kode klasifikasi= '**/L**')

unit **Dirut** : 0000/**Ch-DIRUT/L**/MM-YY

unit **Sekretariat** : 0000/**Ch-SKR/L**/MM-YY

unit **Yayasan** : 0000/**Yay-RSCh/L**/MM-YY

- **MoU Pendidikan/Magang** (kode klasifikasi= '**/Pend**')

unit **Dirut** : 0000/**Ch-DIRUT/Pend**/MM-YY

unit **Sekretariat** : 0000/**Ch-SKR/Pend**/MM-YY

unit **Yayasan** : 0000/**Yay-RSCh/Pend**/MM-YY

1. **Surat Biasa/Umum** (kode klasifikasi= ' ')(kosong)

unit **Dirut** : 0000/**Ch-DIRUT**/MM-YY

unit **Sekretariat** : 0000/**Ch-SKR**/MM-YY

unit **Yayasan** : 0000/**Yay-RSCh**/MM-YY

1. **Surat Tugas** (kode klasifikasi= '**/ST**')

unit **Dirut** : 0000/**Ch-DIRUT/ST**/MM-YY

unit **Sekretariat** : 0000/**Ch-SKR/ST**/MM-YY

unit **Yayasan** : 0000/**Yay-RSCh/ST**/MM-YY

1. **Surat Penunjukan** (kode klasifikasi= ' ')(kosong)

unit **Dirut** : 0000/**Ch-DIRUT**/MM-YY

unit **Sekretariat** : 0000/**Ch-SKR**/MM-YY

unit **Yayasan** : 0000/**Yay-RSCh**/MM-YY

1. **Undangan** (kode klasifikasi= '**/UN**')

unit **Dirut** : 0000/**Ch-DIRUT/UN**/MM-YY

unit **Sekretariat** : 0000/**Ch-SKR/UN**/MM-YY

unit **Yayasan** : 0000/**Yay-RSCh/UN**/MM-YY

1. **Memorandum/Internal Memo** (kode klasifikasi= '**/IM**')

unit **Dirut** : 0000/**Ch-DIRUT/IM**/MM-YY

unit **Sekretariat** : 0000/**Ch-SKR/IM**/MM-YY

unit **Yayasan** : 0000/**Yay-RSCh/IM**/MM-YY

1. **Tarif** (kode klasifikasi= '**/Trf**')

unit **Dirut** : 0000/**Ch-DIRUT/Trf**/MM-YY

unit **Sekretariat** : 0000/**Ch-SKR/Trf**/MM-YY

unit **Yayasan** : 0000/**Yay-RSCh/Trf**/MM-YY

1. **Surat Penugasan Klinis** (kode klasifikasi= '**/SPK**')

unit **Dirut** : 0000/**Ch-DIRUT/SPK**/MM-YY

unit **Sekretariat** : 0000/**Ch-SKR/SPK**/MM-YY

unit **Yayasan** : 0000/**Yay-RSCh/SPK**/MM-YY