

DAFTAR PENAMBAHAN OA

Perhitungan total estimasi mandays sudah diluar support

Estimasi Mandays

No	Fitur	Prioritas	Estimasi Mandays					Tot
			C	W	M	QA		
	TOR			84	2	0	86	
	Penambahan 1			44	1	0	45	
	Penambahan 2 (Kickoff Meeting)			44	1	45		
	Support Januari 2020			47	4	51		
	Improve 2020		39	79	28	25	171	
1	Surat yang direvisi langsung kembali ke konseptor	High	5	2	1	2	10	
2	Terdapat proses "Melalui" pada persetujuan surat (Agenda Memo)	High	1	15	2	1	19	
3	Unit kewenangan disetting seperti hak akses	High	5	4	0	1	10	
4	Data surat hanya ditampilkan per bagian, kecuali bagian umum/sekum (Ekspedisi surat eksternal)	High		1	0		6	
5	Korespondensi surat di agenda dimunculkan masing-masing bagian (saat pembuatan surat)	High	3	1	0	2	1	
6	List korespondensi di menu Kelola surat, didefault per unit	High		1	0		1	
7	Bank Surat dibagi Per Unit	High		1	0		1	
8	Data registrasi surat dipisah per unit (kp, masing2 pg, masing kebun)	Low		2	0		2	
9	Menu surat internal dibagi dua (memo dan surat) a. Pemisahan menu Agenda Keluar Internal b. Penyesuaian label pada Menu User c. Pelaporan (memo dan surat) d. Hak akses (memo dan surat) e. Notifikasi (memo dan surat) f. Penyesuaian di menu Agenda Masuk Internal g. Pengaturan inputan wajib (required) untuk Memo di Pengaturan Sistem	High	0	7	2	2	11	
10	Berkas pada agenda dibuat required (agenda surat eksternal, internal & Memo)	High	0	2	0		2	
11	Zoom in dan zoom out surat di mobile	High	0	0	5		6	
12	Urutan tampilan pada pilihan arahan & respon disposisi	High	0	1	1		2	
13	PLT dibatasi akses untuk bisa melihat surat sesuai dengan tanggal PLT	High	3	2	2	1	7	
14	Pegawai yang bisa melihat berkas rahasia selain konseptor, penyetuju, dan penerima. Bisa disetting di hak akses	High	0	2	1		3	
15	Pembatasan disposisi, teruskan dan tindakan antar karyawan (hanya berlaku satu divisi dan satu direktorat) hanya berlaku level tertinggi di bagian tersebut (Kepala Bagian)	High	5	3	2	2	12	
16	Level jabatan karyawan	High						
17	Surat untuk pemegang saham, holding, kemenBUMN (dinamis) harus persetujuan melalui sekper	High	3	2	0	1	6	
18	Auto logout untuk pegawai yang promosi dan mutasi, baik web maupun mobile	High	5	2	0		8	
19	Menambahkan tab daftar pegawai dari unit kewenangan didalam pilihan penerima disposisi	High	0	1	1		2	
20	Untuk melihat penerima dan tembusan ketika ada tambahan penerima/tembusan tidak terpisah secara historis ketika 1 level Penambahan fitur untuk menampilkan daftar penerima surat (penerima surat dari awal distribusi, distribusi ulang, disposisi, tembusan)	Medium	4	1	1	1	6	
21	Preview nomor (tanpa urutan) sebelum disetujui	Medium	0	3	0	1	4	
22	Penyesuaian lembar verifikasi (Menampilkan konseptor, urutan penyetuju dan ditambah kolom tanggal dan jam, QRCode, watermark logo ptpnx) (Surat Eksternal & Internal) dan Menambahkan penanda di lembar verifikasi yang menandakan lembar verifikasi tersebut asli (dengan QRCode)	Medium	0	2	0	1	3	
23	Notifikasi konsep surat direvisi (mobile & web)	Medium	0	2	1	1	4	
24	Agar bisa dilakukan korespondensi dari (surat keluar eksternal dan surat masuk internal) / (surat keluar internal dan surat masuk eksternal)	Medium	0	4	0	1	5	
25	Penyetuju agar bisa melihat detail korespondensi surat tanpa melalui menu lain ketika ubah surat melalui menu Koreksi (pada mobile bisa melihat berkas surat korespondensi)	Medium	0	1	1	1	3	
26	(Mobile) Menampilkan status "Telah didisposisi" pada surat masuk	Medium	0	2	2		5	
27	Reset mobile dan web ditambahkan/bisa dilakukan di mobile	Medium	1	0	3	1	4	

DAFTAR PENAMBAHAN OA

Perhitungan total estimasi mandays sudah diluar support

Estimasi Mandays

No	Fitur	Prioritas	Estimasi Mandays				Tot
			C	W	M	QA	
28	Jumlah penerima disposisi tampil di mobile	Medium	0	0	1		1
29	Format nomor registrasi tahun,bulan,tanggal,nomor urut	Low	3	0	0	1	4
30	Registrasi, "Ditujukan untuk unit" di set default. Untuk KP: Bagian Umum, Unit: Sekum	Low	0	2	0	2	4
31	Registrasi, Ditambahkan tanggal terima (tahun,bulan,tanggal) dan jam secara manual. Inputan petugas penerima surat fisik. Inputan penerima surat/kepada	Low	1	2	1		4
32	Ditambahkan tab pegawai dalam satu unit di daftar penerima (<i>Surat internal & eksternal</i>)	Low	0	1	1	2	4
33	Di Lacak Distribusi, urutan penerima diurutkan berdasarkan inputan/primary (<i>Surat internal & eksternal</i>)	Low	0	2	0		2
34	Untuk inputan penerima dan tembusan dipisah/dibedakan. Penerima surat tidak bisa menjadi tindasan, dan sebaliknya (<i>Agenda Surat keluar internal dan Agenda Memo</i>)	Low	0	2	0		2
35	Ditambahkan keterangan pada Urusan dan Tujuan surat	Low	0	1	0		1
36	Tambah inputan no resi (<i>Ekspedisi surat eksternal</i>)	Low	0	1	0		1
37	Log Aktifitas ditampilkan label "via asistensi oleh"	Low	0	2	0	1	3
38	Kolom Dari di agenda surat keluar eksternal terisi otomatis nama unit	Low	0	2	0		2