**Hasil VCon dengan PTPN**

Waktu : Senin, 9 September 2019

Jam : 09:00 – 13:00

Peserta : Najib, Michelle, Pak Mubarok, Pak Dadang

Hal yang dibahas :

1. Format surat dari PG

* masih sesuai dengan format skrg (dari mereka akan disesuaikan)
	+ Pengiriman surat dari unit ke unit menggunakan : {urusan di bagian yang dituju} – {kode tujuan}
	+ Pengiriman surat dari kantor pusat ke unit menggunakan : {urusan di bagian yang membuat surat} – {kode tujuan}
* antar unit tidak ada memo, hanya surat
* memo hanya berlaku dalam satu unit
* (Segera) pembuatan surat antar unit akan ada penyesuaian di urusan (untuk bentuk dan waktu penyesuaian nya menyusul, yg di prioritas kan skrg yang sesuai dgn risalah kmrn yg bersifat segera)
* kode2 untuk tujuan eksternal sama untuk semua unit
* untuk urusan pada unit PG, dibagi sesuai 6 bagian (rubrik sama seperti di Kantor Pusat):
* General Manager (pakai rubrik GM)
* Pimpinan dn Tata Usaha (Keuangan, Umum, SDM)
* Pengolahan
* Instalasi (Teknik)
* Tanaman (Budidaya)
* QA (QC dan Pengembangan Lahan)
* untuk urusan pada unit Kebon dibagi sesuai 4 bagian
	+ General Manager (pakai rubrik GM)
	+ Pimpinan dn Tata Usaha (Keuangan, Umum, SDM)
	+ Pengolahan
	+ Tanaman (Budidaya)
* penomoran di anak perusahaan disamakan dengan PG

2. Korespondensi

* (Biasa) di fitur Registrasi Surat Masuk Eks di beri inputan nomor surat (isian tdk wajib diisi)
* penyesuaian blue print (untuk registrasi)

3. Backdate, akan terjadi ketidak-urutan nomor surat pada nomor backdate jika tidak ada mekanisme keep nomor

* tidak ada penyesuaian, tidak urut tidak apa2