|  |  |
| --- | --- |
| **RISALAH RAPAT** |  |
| **AGENDA :** USER ACCEPTANCE TEST (UAT)OFFICE AUTOMATION (OA) | **TANGGAL :** 02 September 2019 **WAKTU :** Jam 09.00 WIB s/d 16.30 **TEMPAT :** PTPN X Surabaya |
|  **Hadir :**Pak Dadang, Pak Mubarok, Pak Andika, Bu Henny, Pak Andi , Husna, Najib |
|  **Hasil Rapat**  |
| Dengan ini disampaikan hasil Notulen Rapat User Acceptance TEST (OA)pada tanggal **02 September 2019 :**1. Logo ptpn ganti yang warna putih
2. Defaul Dropdown diganti "Semua" registrasi surat
3. Print Resi : format tanggal terima di ganti {(Hari), DD-Month-YYYY HH:mm WIB}
4. Prop Resi terpotong
5. Testing double send surat dengan kondisi surat draft
6. Auto refresh agenda dengan interval
7. "teruskan" diganti "Disposisi"
8. Data hcm jabatan tidak memiliki induk jabatan. Induk jabatan diatur manual melalui sipas agar pilihan “staf saya” bisa di gunakan
9. Informasi penyetuju gunakan nomor di tablenya
10. Tembusan keluar dengan nama divisi otomatis di template

Jika terdapat tembusan 2 orang dengan divisi yang sama maka divisi terdistinct muncul 11. Login dengan username dengan email ptpn
2. Dibatasi 1 akun hanya di buka 1 orang
3. Label “Nomor” pada ekspedisi diganti Nomor Ekspedisi
4. Surat keluar eksteranl & internal: informasi batal distribusi untuk penyetuju
5. Batal kirim surat eksternal dan internal dari penyetuju terakhir dengan alasan (uraian)

- opsi 1 : pembatalan dari pembuat dengan arahan dari penyetuju terakhir- opsi 2 : penyetuju terakhir bisa langsung batalkan surat melalui drafkalau bisa batal penyetujuannya bisa dari mobile1. Merapikan recent kepada pada surat keluar (master kontak)
2. Surat internal langsung kirim tanpa stop di admin surat
3. Domain production di beri "under contruction" selama training
4. Backdate salah ambil induk
5. Sorting laporan by tanggal surat
6. Laporan semua unit per bulan
7. Bussiness Process Kolom "Kepala Divisi" diganti dengan " Direksi / Kepala Bagian / Kepala Urusan"
 |
| **Bagian Umum & Aset** | **Bagian Sekper/IT** | **PT. Sekawan Media** |