

Nomor : 0077.2/P/SM/V/2019  
Lampiran : Terlampir

Kepada Yth.  
Bapak/Ibu Pimpinan  
**PT Perkebunan Nusantara X**  
Di tempat

Perihal : **Penawaran Pengadaan dan Kustomisasi Sistem Informasi Pengelolaan Arsip Surat**

Dengan Hormat,

Berdasarkan pertemuan sebelumnya yang membahas tentang kebutuhan Pengadaan dan Kustomisasi Sistem Informasi Pengelolaan Arsip Surat, dengan ini kami dari PT. Sekawan Media Informatika mengajukan penawaran untuk mengakomodasi kebutuhan tersebut. Adapun biaya pekerjaan ini adalah rincian berikut:

| NO   | ITEM                            | JUMLAH | SATUAN | HARGA         | SUB TOTAL (Rp)       |
|--|---------------------------------|--------|--------|---------------|----------------------|
| 1  | SIPAS Paket Enterprise          | 1      | Paket  | 120.000.000,- | 120.000.000,-        |
| 2  | SIPAS Mobile                    | 1      | Paket  | 20.000.000,-  | 20.000.000,-         |
| 3  | Penambahan Fitur Aplikasi SIPAS | 1      | Paket  | 44.800.000,-  | 64.480.000,-         |
| <b>TOTAL</b>   |                                 |        |        |               | <b>204.480.000,-</b> |
| <b>PPn 10%</b>   |                                 |        |        |               | <b>20.448.000,-</b>  |
| <b>GRAND TOTAL</b>   |                                 |        |        |               | <b>224.928.000,-</b> |
| <i>Terbilang : Dua Ratus Dua Puluh Empat Juta Sembilan Ratus Dua Puluh Delapan Ribu Rupiah</i> |                                 |        |        |               |                      |

Surat Penawaran ini berlaku selama 30 hari kalender, terhitung dari tanggal dibuatnya surat penawaran ini.

Dengan pengalaman dan keahlian kami pada bidang-bidang ini, kami berharap bisa memberikan layanan terbaik untuk anda. Demikian Penawaran ini kami sampaikan, atas segala perhatian dengan memberikan skala prioritas pada penawaran ini kami ucapkan terima kasih dan semoga terjalin kerjasama yang baik di kemudian hari.

Malang, 24 Mei 2019  
PT. Sekawan Media Informatika



**Sekawan**  
Media  
**Dwiyana Dini Kurniawan**  
Direktur

## RUANG LINGKUP PEKERJAAN

Pekerjaan : Pengadaan dan Kustomisasi Sistem Informasi Pengelolaan Arsip Surat  
Instansi : PT Perkebunan Nusantara X

Ruang lingkup pekerjaan Pengadaan dan Kustomisasi Sistem Informasi Pengelolaan Arsip Surat di PT Perkebunan Nusantara X adalah sebagai berikut:

1. Survey dan Identifikasi kebutuhan untuk produk yang akan dikembangkan
2. Analisa terhadap hasil survey guna menjadikan bahan dan landasan dalam proses pengembangan Fitur Sistem Informasi Pengelolaan Aplikasi Surat
3. Melakukan Pengadaan Sistem Informasi Pengelolaan Arsip Surat (SIPAS) Paket Enterprise dengan fitur :
  - a. Manajemen Surat Masuk
    - Pencatatan dan pencarian Agenda Surat Masuk
    - Upload Berkas (Gambar, Dokumen, Link)
    - Pelaporan Surat Masuk
    - Registrasi dan Cetak Resi Surat Masuk
    - Masa Aktif Surat Masuk
  - b. Manajemen Surat Keluar (Surat Keluar Eksternal, Surat Tugas, Surat Perintah)
    - Pencatatan, pencarian dan penomoran otomatis Agenda Surat Keluar
    - Upload Berkas (Gambar, Dokumen, Link)
    - Pelaporan Surat Keluar
    - Korespondensi Surat Masuk dan Surat Keluar
    - Templating Surat
    - Penyetujuan Dan Koreksi Surat
    - Ekspedisi Surat Keluar
  - c. Distribusi Surat
    - Disposisi Surat
    - Riwayat dan Pencabutan Disposisi
    - Ekspedisi Disposisi
  - d. Surat Internal
    - Nota Dinas
    - Tindakan Disposisi
    - Riwayat Pengiriman Semua Disposisi
    - Lacak Perintah Disposisi
    - Asistensi Monitoring
  - e. Surat Internal
    - Bank Surat
    - Arsip Bebas
    - Pencatatan Surat Keluar Internal
    - Pengelolaan Surat Masuk Internal
    - Rating Review Surat Internal
  - f. Lain – Lain
    - Pengaturan Fitur Aplikasi
    - Pengaturan Data Umum
    - Pengaturan Akun dan Hak Akses
    - Pengaturan Unit Kerja dan Pegawai
4. Melakukan Pengadaan Sistem Informasi Pengelolaan Arsip Surat (SIPAS) Mobile dengan fitur :
  - a. Surat Masuk
  - b. Disposisi
  - c. Riwayat Disposisi
  - d. Koreksi Surat
  - e. Akses Monitoring

5. Melakukan pengembangan SIPAS dengan rincian :
  - a. Migrasi SQL ke Postgre
  - b. Integrasi dengan HCM
  - c. Pengaturan format penomoran surat
  - d. Pengaturan urutan nomor surat
  - e. Histori jabatan pada disposisi dan log surat
  - f. Template surat diakses oleh unit tertentu
  - g. Perintah disposisi dibatasi oleh jabatan
  - h. Pembatalan distribusi surat masuk (internal & eksternal)
  - i. Pemberian status surat yang tidak jadi dikirim (pembatalan surat keluar)
  - j. Penambahan QRCode pada surat sebagai ganti tandatangan basah (Internal)
  - k. Lembar persetujuan dengan banyak penyetuju
  - l. Penambahan identitas wakil/BU pada surat
6. Konsultasi dan revisi dari setiap tahapan proses untuk dapat menghasilkan produk yang sesuai dengan diharapkan
7. Penyusunan dan pencetakan buku panduan pengoprasian
8. Pemasangan / Instalasi aplikasi pada server

### WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN

Pekerjaan : Pengadaan dan Kustomisasi Sistem Informasi Pengelolaan Arsip Surat  
 Instansi : PT Perkebunan Nusantara X

Adapun proses pelaksanaan pekerjaan ini memakan waktu selama 20 (dua puluh) minggu kalender, dengan rincian sebagai berikut:

| NO           | KEGIATAN               | Per 2 MINGGU     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|--------------|------------------------|------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
|              |                        | 1                | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1            | Pre-Development        | ■                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|              | Analisa                | ■                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|              | Poc                    | ■                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 2            | Development            |                  | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |    |
| 3            | Post-Development       |                  |   | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |    |
|              | Revisi                 |                  |   | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |    |
|              | Uji Coba Internal      |                  |   | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |    |
|              | Dokumentasi            |                  |   | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |    |
| 4            | Serah Terima Pekerjaan |                  |   |   |   |   |   |   |   |   | ■  |
| <b>TOTAL</b> |                        | <b>20 MINGGU</b> |   |   |   |   |   |   |   |   |    |

## SYARAT DAN KETENTUAN

Pekerjaan : Pengadaan dan Kustomisasi Sistem Informasi Pengelolaan Arsip Surat  
Instansi : PT Perkebunan Nusantara X

1. Harga sudah termasuk biaya akomodasi dan transportasi implementasi (sosialisasi dan pelatihan) selama 5 (lima) hari di Kantor Pusat PTPN X
2. Harga yang ditawarkan tidak termasuk perangkat pendukung (server, pc operator, scanner, dll)
3. Harga yang ditawarkan belum termasuk layanan Google Play dan App Store
  - a. Biaya registrasi Google Play \$25 (aplikasi bisa tersedia di Play Store) dibayarkan satu kali
  - b. Biaya registrasi Apple Enterprise Program \$299 dan DUNS Number ± Rp 5.000.000 (aplikasi tidak tersedia di App Store melainkan instalasi via link) dibayarkan setiap tahun (berlangganan tahunan)
4. Pengembangan notifikasi realtime untuk Apps Andorid menggunakan Layanan 3rd Party Firebase FCM free tanpa limit (syarat dan ketentuan berlaku dari penyedia layanan sesuai <https://firebase.google.com/pricing/?hl=id>)
5. Garansi berupa support dan maintenance diberikan selama 6 bulan, meliputi :
  - a. Memonitoring aktivitas pada Aplikasi dan Server
  - b. Backup & Restore
  - c. Perbaikan Bug & Error yang terjadi pada Aplikasi
  - d. Asistensi Operator
6. Setelah masa garansi selesai customer berhak memilih maintenance On Demand atau Periodical
7. Penambahan Pekerjaan diluar ruang lingkup pekerjaan yang ditawarkan dikenakan biaya tambahan yang nominalnya disepakati kedua belah pihak
8. Harga berlaku 30 hari setelah penawaran diterbitkan dan dapat berubah sewaktu - waktu

Demikian penawaran ini, kami tunggu kabar baik selanjutnya dan atas perhatiannya kami sampaikan terima kasih.

**LAMPIRAN****SPESIFIKASI SERVER SIPAS**

Spesifikasi server fisik untuk Sistem Informasi Pengelolaan Arsip Surat

| Server        | Memory | vCPUs    | SSD Disk | Keterangan            |
|---------------|--------|----------|----------|-----------------------|
| Server Worker | 4 GB   | 2 vCPUs  | 10 GB    |                       |
| Server App    | 40 GB  | 20 vCPUs | 2.5 TB   | Menampung file upload |
| Server DB     | 32 GB  | 8 vCPUs  | 120 GB   |                       |

Catatan:

- \* Spesifikasi server dihitung dengan asumsi terdapat 300 – 500 Concurrent user (concurrent user adalah jumlah user akses dalam satu waktu bersamaan.)
- \* Spesifikasi server merupakan perhitungan untuk jangka waktu 5 tahun
- \* Server dibangun diatas virtual mesin agar mudah untuk manajemennya
- \* Size dinamis berada di possisi server App, dimana size pada server tersebut akan naik tergantung dari file size upload

## PENAWARAN PAKET MAINTENANCE

### A. Jasa Maintenance dan Change Request On Demand

| No | Tenaga Ahli                                | Satuan      | Harga (Jam) | Harga (Hari) |
|----|--|-------------|-------------|--------------|
| 1. | System Analyst                             | Orang / Jam | 100.000,-   | 800.000,-    |
| 2. | Quality Assurance                          | Orang / Jam | 100.000,-   | 800.000,-    |
| 3. | Programmer                                 | Orang / Jam | 80.000,-    | 640.000,-    |
| 4. | Support (Sys Admin, Implementator/Trainer) | Orang / Jam | 60.000,-    | 480.000,-    |
| 5. | Documentation                              | Orang / Jam | 50.000,-    | 400.000,-    |

#### Ketentuan :

1. Proses maintenance dilakukan melalui remote dan dilaksanakan pada hari dan jam kerja (Senin – Jumat 09.00-16.00 UTC+7)
2. Jika diperlukan visitasi/kunjungan, biaya akomodasi dan transportasi dibebankan kepada PT Perkebunan Nusantara X
3. Garansi untuk setiap case pekerjaan on demand adalah selama 3 hari

### B. Jasa Maintenance Periodical

| No. | Layanan                            | Full                  |
|-----|------------------------------------|-----------------------|
| 1.  | Bug Fixes And Errors               | √                     |
| 2.  | Server Monitoring and Optimization | √                     |
| 3.  | Backup And Restore                 | √                     |
| 4.  | Operator Assistant                 | √                     |
|     | <b>Biaya Berlangganan</b>          | Rp 6.592.000,-/ Bulan |

#### Ketentuan :

1. Proses maitenance dilakukan melalui remote dan dilaksanakan pada hari dan jam kerja (Senin- Jumat 08.00 – 16.00 UTC+7)
2. Minimal berlangganan jasa maintenance adalah 1 tahun
3. Jika diperlukan visitasi/kunjungan, biaya akomodasi dan transportasi dibebankan kepada PT Perkebunan Nusantara X
4. Jasa maintenance periodical dapat ditambah dengan paket maintenance dan change request on demand