

Malang, Juni-Juli 2019

## Kesimpulan Penyesuaian Fitur PTPN X Surabaya

Terdapat 12 penyesuaian pada aplikasi SIPAS untuk kebutuhan PTPN X Surabaya:

1. **Judul:** Migrasi SQL ke Postgre
2. **Judul:** Integrasi dengan HCM
3. **Judul:** Penambahan pengaturan khusus pada fitur Klasifikasi dan Jenis Surat untuk menyesuaikan format penomoran.

### **Mandays: 20**

### **Kebutuhan:**

- Menampilkan kode kode tujuan surat pada nomor, kode tujuan tersebut akan diberi label '**Kode Dokumen**'
- Menampilkan kode pembuat yang disesuaikan dengan perihal pembuatan surat, kode pembuat tersebut akan diberi label '**Topik Surat**' karena kode yang tampil sesuai dengan perihal/topik surat
- Menampilkan kode 'Kol' untuk surat dengan multi tujuan (kolektif), kode ini sementara hanya berlaku untuk klasifikasi memo dan kode dokumen 'PESWA' (sesuai hasil analisa kebutuhan)
- Hanya ada beberapa kode jenis surat yang tampil pada format nomor, yang akan dianggap sebagai kode dokumen karena berpengaruh pada urutan surat. kode2 tsb yaitu:
  - o 1. SURKP (Surat Keputusan)
  - o 2. SURED (Surat edaran/pemberitahuan)
  - o 3. SURKT (Surat keterangan)
  - o 4. KONTR (Surat Kontrak/Sewa menyewa)
  - o 5. SUTUG (Surat Tugas)
  - o 6. SURKU (Surat Kuasa)
  - o 7. PENGU (Surat Pengumuman)
- Kode angka untuk surat dengan tanggal backdate

### **Pada SIPAS saat ini:**

Format nomor belum dapat menampilkan kode tujuan surat dan kode 'Kol' untuk tujuan kolektif. Pada format nomor backdate, kode yang tampil berupa huruf, belum mengakomodasi untuk angka.

### **Penambahan fitur:**

1. Tabel 'Jenis Surat' akan diberi label 'Kode Dokumen'.
2. Data kode topik dan kode dokumen akan ditampung di tabel 'jenis' dengan penambahan rubrik, penanda istopik, pembatas topik sesuai unit, iseksternal, isinternal, iskolektif dan rule/filter urutan.
3. Akan ditambahkan fungsi custom format per kode dokumen, sehingga tiap kode dokumen dapat mempunyai format sendiri2.
4. Pada tabel klasifikasi ditambahkan kolom rubrik.

4. **Judul:** Penambahan pengaturan untuk urutan surat

**Mandays:** 8

**Kebutuhan:**

- Surat eksternal menggunakan urutan surat berdasarkan kode tujuan kode dokumen
- Surat internal menggunakan urutan surat berdasarkan kode pembuat topik surat dan kode tujuan dokumen
- Urutan menggunakan tanggal surat disetujui

**Pada SIPAS saat ini:**

SIPAS saat ini hanya mengakomodir pengaturan urutan surat berdasarkan jenis dan unit pembuat, serta hanya di bagi untuk 2 tipe yaitu eksternal dan internal.

**Penambahan fitur:**

Penambahan pengaturan pada sistem untuk mengakomodir urutan surat sesuai kebutuhan.

5. **Judul:** History Jabatan pada Disposisi dan Surat

**Mandays:** 10

**Kebutuhan:** Karena sering nya perubahan jabatan yang dimiliki oleh staf, aplikasi diharapkan dapat menampilkan jabatan dari staf yang memberi action pada disposisi dan surat, sesuai dengan jabatan yang dimiliki oleh staf saat itu.

**Pada SIPAS saat ini:**

Jabatan dan unit staf yang muncul pada data Disposisi dan Surat menampilkan data terbaru (sesuai dengan data yang ada di menu Pengaturan atau master data).

**Penambahan fitur:**

Menambah kolom untuk menyimpan jabatan dan unit staf pada tabel surat, disposisi, disposisi\_masuk, disposisi\_masuk\_log, surat\_log, surat\_stack.

6. **Judul:** Template surat diakses oleh unit tertentu

**Mandays:** 3

**Kebutuhan:** Template diberi batasan akses sesuai dengan unit.

**Pada SIPAS saat ini:** Template tidak diberi batasan dan dapat diakses/digunakan oleh semua unit

**Penambahan fitur:** Menambah tabel untuk menyimpan id template/klise dan unit yang dapat mengakses.

7. **Judul:** Perintah (dan respon) disposisi dibatasi oleh jabatan

**Mandays:** 3

**Kebutuhan:** Perintah dan respon disposisi dapat diberikan sesuai dengan jabatan yang dimiliki staf

**Pada SIPAS saat ini:** Perintah dan respon tidak dibatasi

**Penambahan fitur:** Menambah 2 tabel baru untuk menyimpan id perintah, respon dan jabatan.

8. **Judul: Pembatalan distribusi surat masuk (internal dan eksternal)**

**Mandays:** 3

**Kebutuhan:** Surat masuk internal dan eksternal yang sudah didistribusikan (dan didisposisikan) dapat dibatalkan distribusinya.

**Pada SIPAS saat ini:** Surat masuk yang sudah terdistribusi tidak dapat dibatalkan

**Penambahan fitur:** Menambah fungsi pembatalan distribusi surat masuk

9. **Judul: Pemberian status surat tidak jadi dikirim (pembatalan surat keluar eksternal dan internal)**

**Mandays:** 5

**Kebutuhan:** Surat keluar dapat diberi status 'tidak jadi dikirim'

**Pada SIPAS saat ini:** Surat keluar internal dikirimkan secara otomatis ke unit penerima.

**Penambahan fitur:**

- Memberi pengaturan baru untuk menonaktifkan pengiriman langsung dari unit pembuat surat ke unit penerima surat sehingga user dapat mengirim secara manual
- Memberi fungsi untuk memberi status batal kirim pada surat
- Memberi fungsi untuk mencabut/membatalkan surat yang sudah terkirim pada unit

10. **Judul: Penambahan QRCode pada surat sebagai ganti tandatangan basah (Surat internal)**

11. **Judul: Lembar Persetujuan dengan banyak penyetuju**

12. **Judul: Menampilkan asisten/wakil penyetuju surat ketika surat tidak disetujui oleh kepala bidang/unit.**

**Mandays:** 2

**Kebutuhan:** Menampilkan jabatan dari staf yang menyetujui surat ketika surat tidak disetujui oleh staf yang ditunjuk sebagai penyetuju terakhir.

**Pada SIPAS saat ini:**

Pada template surat akan menampilkan staf yang ditunjuk sebagai penyetuju terakhir saja, belum mengakomodir untuk menampilkan staf lain yang menyetujui surat.

Penyesuaian fitur: Pada template akan ditambahkan data dari staf yang menjadi penyetuju surat (wakil), tidak hanya staf yang ditunjuk sebagai penyetuju terakhir (kepala)