|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RISALAH RAPAT** | | |  |
| **AGENDA :**  Evaluasi surat masuk eksternal dan implementasi surat keluar eksternal | | **TANGGAL :**  19 Februari 2020  **WAKTU :**  Jam 10.00 WIB s/d 14.00  **TEMPAT :**  Perumda Sarana Jaya | |
| **HADIR :**  Terlampir | | | |
| **HASIL RAPAT :** | | | |
| 1. Surat Masuk Eksternal 2. Solusi untuk diposisi double   *Kasus* : Dirut disposisi ke dua tujuan (dir A dan kadiv umum (tembusan)), selanjutnya dir A kirim disposisi ke kadiv umum, kadiv umum jadi mendapat 2 disposisi   1. Print out disposisi tidak ada penanda tembusan : ditambahkan info penerima sebagai tembusan 2. Tombol disposisi di surat tembusan dihilangkan 3. Respon, tidak bisa diganti **(bisa)** 4. Status selesai surat   *Saat ini* : Jika pada agenda surat dicentang butuh balasan, maka surat akan ditandai selesai jika surat masuk eksternal dikorespondensikan dengan agenda surat keluar eksternal (sampai proses surat keluar eksternal memiliki status selesai di ekspedisi)  *Penyesuaian* : Surat dapat ditandai selesai oleh user atau eksekutor   1. Menghilangkan menu tugas. User bingung dengan menu tugas, karena user menganggap terdapat surat yang double 2. User butuh pemisahan menu antara surat masuk/disposisi dengan tembusan 3. Penerima lain, butuh melihat respon dari penerima lainnya   Saat ini : Hanya bisa melihat status baca saja   1. User butuh riwayat disposisinya ke bawah lebih dari 1 level (dibatasi 2 level) 2. Surat Keluar Eksternal 3. Solusi untuk lampiran berukuran besar yang butuh persetujuan dan tandatangan 4. Klasifikasi surat ditentukan oleh penaklik pemberi nomor. Pada agenda konseptor, klasifikasi is not required 5. Ditambahkan user pemeriksa taklik (lebih dari satu), sebelum perbal dikirim ke penaklik pemberi nomor + klasifikasi 6. Ditambahkan tembusan internal 7. Terdapat surat yang tidak perlu pemeriksa, pemaraf serta dan penaklik. Karena surat bersifat rahasia, sehingga surat dapat langsung diberi nomor sendiri | | | |
| **PD Sarana Jaya** | **PT. Sekawan Media** | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DAFTAR HADIR** |  |
| |  |  | | --- | --- | | **Acara** | : Evaluasi surat masuk eksternal dan implementasi surat keluar eksternal | | **Hari, Tanggal** | : Rabu, 19 Februari 2020 | | **Tempat** | : Perumda Sarana Jaya |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **NO** | **NAMA** | **PERUSAHAAN** | **Divisi** | **TTD** | | 1 | Wahyu | PD Sarana Jaya |  |  | | 2 | Tim sarana jaya | PD Sarana Jaya |  |  | | 3 | Asmaullahil Husna | Sekawan Media | Project Manager |  | | 4 | Najib | Sekawan Media | Project Manager |  | | 5 |  |  |  |  | | 6 |  |  |  |  | | 7 |  |  |  |  | | 8 |  |  |  |  | | 9 |  |  |  |  | | 10 |  |  |  |  | | |