

PERBAL

1. Dikerjakan oleh : **Pembuat surat?**
2. Diperiksa oleh **penanda (OK)** : **Penyetuju/penelaah surat?**
nama jabatannya.
3. Diedarkan oleh : **Pengirim surat?** dikosongi
4. Diterima di Penerima Surat ?
5. Dinomori oleh **Pemberi nomor surat?**
6. Diketik oleh **Pembuat surat?**
7. Ditak'lik oleh ?
8. Diterima di Pengirim Surat ?
9. Dikirim oleh **Pengirim surat?**
10. Perbal dan pertinggal disimpan oleh ?

Maukax hanya paraf.
user
Dimajukan ke akuis (Jm) kalau ke konseptor surat.
Jabakan Pemberi nomor surat.
(Jumlah manager sub divisi divisi).
dikosongi

DIMAJUKAN PADA TANGGAL
 Tanggal pengajuan ke penyetuju/penelaah?

Dikosongi tgl pembuatan perbal

PERIHAL/JUDUL NASKAH DINAS :

SURAT TEMPLATE PERBAL

No. :
 Lampiran :

Jakarta,
 Kepada Yth.

PT. Saranawisesa Properindo
 Jl. Tebet Barat IV No. 20, Tebet, Jakarta Selatan

PEMARAF SERTA

1. Senior Manajer Div. Umum & SDM : *OK*
2. Senior Manajer Divisi Usaha : *tidak menyetujui tidak OK*
3. Kepala Satuan Pengawas Intern :
4. Direktur Adm & Keu

Jabatan penyetuju/penelaah?

TEMBUSAN

1. Direktur Pengembangan
2. Direktur Utama

3. Buisan ke ar
pesan surat ke Gubernur
kembusannya ke eksek.

DITETAPKAN OLEH :
DIREKSI SARANA JAYA
 Direktur Utama

3. Kiyanting Saps
Penandatangan surat telah

(Yoory C. Pinontoan)

Setelah selesai dikembalikan ke :
 Induk Tata Usaha (ITU)

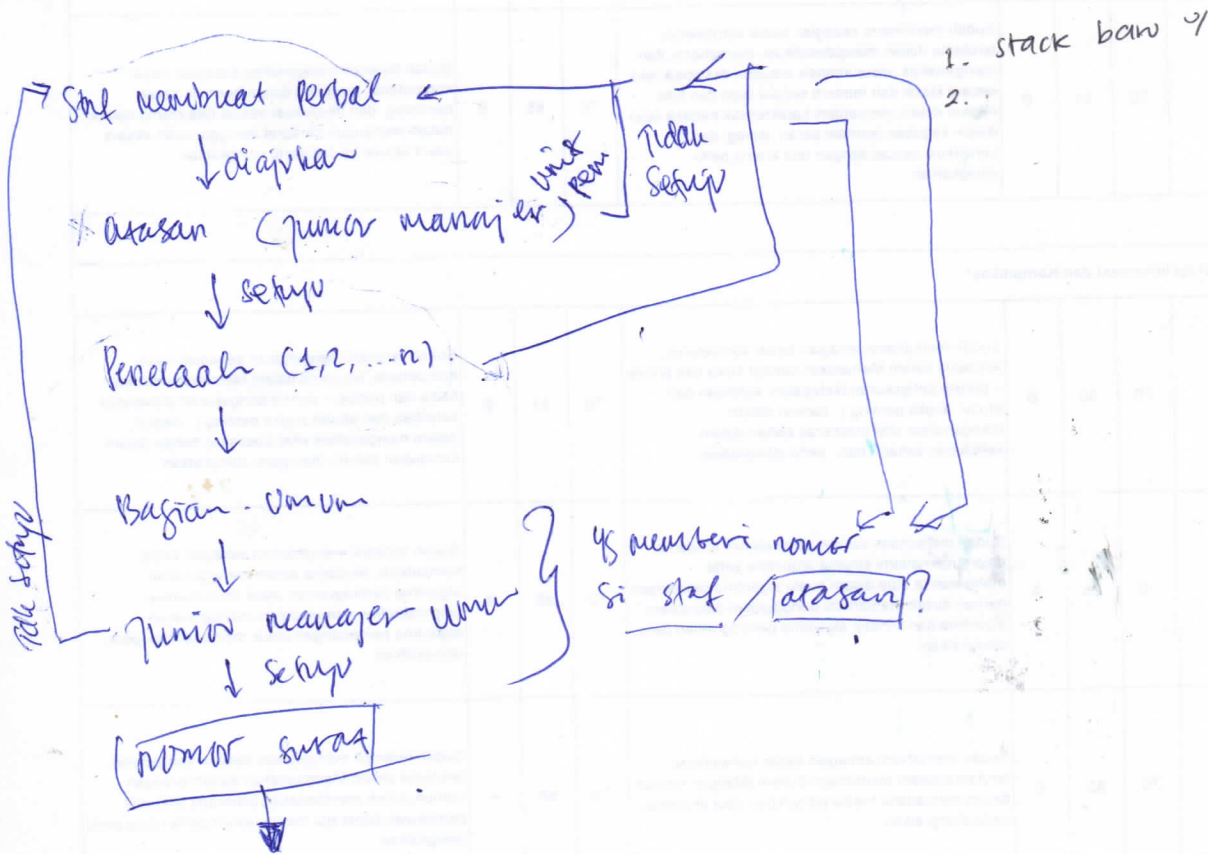
Surat dibarinomori
Sebelum surat ditetapi
Setelah oleh of jumlah manager

di sim di perikl setiap/tidakinya disini nomor

No. Surat ?	Kode ?	Tanggal Surat -	Tanggal Keluar/Masuk Kedua tanggal ditampilkan?																										
DARI :																													
KEPADA :																													
Ringkasan surat/disposisi Arahan disposisi? - Petimal ✓ - Urutan & Arahan Disposisi		<table border="1"> <tr><td>Direktur Pengembangan</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Direktur Administrasi & Keuangan</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Satuan Pengawas Intern</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Divisi Umum & SDM</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Divisi Keuangan & Akuntansi</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Divisi Usaha</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Divisi Pertanahan & Hukum</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Unit Perencanaan & Pembangunan</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Unit Layanan & Pengadaan</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>UP + PA</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>PT. SWP</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>1.</td><td></td></tr> <tr><td>2.</td><td></td></tr> </table>		Direktur Pengembangan	<input type="checkbox"/>	Direktur Administrasi & Keuangan	<input type="checkbox"/>	Satuan Pengawas Intern	<input type="checkbox"/>	Divisi Umum & SDM	<input type="checkbox"/>	Divisi Keuangan & Akuntansi	<input type="checkbox"/>	Divisi Usaha	<input type="checkbox"/>	Divisi Pertanahan & Hukum	<input type="checkbox"/>	Unit Perencanaan & Pembangunan	<input type="checkbox"/>	Unit Layanan & Pengadaan	<input type="checkbox"/>	UP + PA	<input type="checkbox"/>	PT. SWP	<input type="checkbox"/>	1.		2.	
Direktur Pengembangan	<input type="checkbox"/>																												
Direktur Administrasi & Keuangan	<input type="checkbox"/>																												
Satuan Pengawas Intern	<input type="checkbox"/>																												
Divisi Umum & SDM	<input type="checkbox"/>																												
Divisi Keuangan & Akuntansi	<input type="checkbox"/>																												
Divisi Usaha	<input type="checkbox"/>																												
Divisi Pertanahan & Hukum	<input type="checkbox"/>																												
Unit Perencanaan & Pembangunan	<input type="checkbox"/>																												
Unit Layanan & Pengadaan	<input type="checkbox"/>																												
UP + PA	<input type="checkbox"/>																												
PT. SWP	<input type="checkbox"/>																												
1.																													
2.																													

→ nomor surat
 → disisipkan
 → Surat masuk
 → Isi Surat di terumanya dari Kurir

→ Nama Divisi



ngiting teknis dulu