**SURAT TANDA TANGAN PANGLIMA**

KOSEPTOR

**PABANDYA**

KOREKTOR 1

**TUUD STAF**

KOREKTOR 2

**WAAS**

KOREKTOR 3

**ASISTEN**

KOREKTOR 4

**SETUM**

POKMIN

KASDAM

KASMIN

PANGDAM

PENYETUJU

**PANGDAM**

KASMIN

**PANGDAM**

SETUM

BERI Nomor

PENERIMA

KASDAM

POKMIN

KASDAM

Catatan :

1. PANGDAM = PANGLIMA KODAM : Jabatan tertinggi di jajaran Kodam
2. KASDAM = KEPALA STAF KODAM : Jabatan kedua/atau sebagai wakil Pangdam
3. KASMIN = Kepala Staf Administrasi (membantu Pangdam dalam urusan administrasi termasuk surat menyurat)
4. Pokmin = Kelompok Administrasi (membantu Kasdam dalam urusan administrasi termasuk surat menyurat)

Penjelasan :

POKMIN menerima surat2 dari SETUM selanjutnya mengecek dan memastikan kembali bahwa surat yang akan ditandatangani PANGDAM sudah yakin benar kemudian diajukan ke KASDAM untuk membubuhkan paraf pada kolom paraf yang telah disediakan. Apabila KASDAM sudah membubuhkan paraf, surat dikembalikan ke POKMIN selanjutnya POKMIN meneruskan surat tersebut ke KASMIN. KASMIN tetap mengecek dan memastikan kembali bahwa surat yang akan ditandatangani PANGDAM sudah yakin benar, kemudian KASMIN mengajukan surat tersebut ke PANGDAM untuk membubuhkan tanda tangan. Apabila surat sudah ditanda tangan PANGDAM, KASMIN memberikan surat tsbt ke SETUM untuk diberi penomoran. Setelah diberi penomoran diserahkan Kembali ke Konseptor awal surat tersebut untuk kemudian diperbanyak sesuai dengan tujuan dan tembusan surat yang akan dituju. Setelah diperbanyak diserahkan kembali ke SETUM untuk didistribusikan sesuai alamat tujuan, konseptor awal surat menyimpan satu surat sebagai arsip.

Demikian Mas Najib
Terima kasih